



COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio U.N.E.S.C.O.
AREA TECNICA E MANUTENTIVA - SUAP

P. IVA 00891180655
C.F. 84001770654

tel. 0974 98 11 13
fax 0974 98 13 93

PROVVEDIMENTO DI NOMINA SEGGIO DI GARA

OGGETTO: lavori di “**MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA DISCARICA COMUNALE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI SITA IN LOCALITA' MORTELLA DI ROCCAGLORIOSA – OPERECOMPLEMENTARI – SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO I° LOTTO FUNZIONALE**” - Procedura: negoziata, articolo 36, comma 2, lett.c), e art. 63 c. 6 del d.lgs n. 50/2016, criterio: offerta di solo prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016 - **NOMINA SEGGIO DI GARA ISTITUITO AD HOC E RELATIVE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

CUP: I59J18000150006-CIG: 7777024B38

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Mario Iudice

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9/2018 del 28/12/2018 con il quale lo scrivente è stato nominato responsabile del servizio tecnico dell'Ente;

VISTO il T.U.E.L n. 267 del 18.8.2000 – testo unico delle leggi degli enti locali;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità vigente.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/4/2018 di approvazione del bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTO che, in esecuzione della Determinazione Utc n. 2 del 21/01/2019, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. c, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di “**MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA DISCARICA COMUNALE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI SITA IN LOCALITA' MORTELLA DI ROCCAGLORIOSA – OPERECOMPLEMENTARI – SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO I° LOTTO FUNZIONALE**” e approvati altresì gli atti di gara, lettera di invito e disciplinare;

VISTE le determinazioni Utc n. 4 e 5 del 28/01/2019, con le quali sono state approvate integrazioni alla citata determinazione Utc n. 2/2019.

VISTA la lettera di invito prot. n. 463 del 28/01/2019;

DATO ATTO che l'espletamento delle attività di gara, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016, sono state assegnate alla centrale di committenza Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. unitamente ai relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara.

PRESO ATTO che la procedura di gara ha utilizzato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice;

VISTO l'art. 77 comma 1 del Codice il quale stabilisce che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;

CONSIDERATO CHE, trattandosi di procedura con il criterio del minor prezzo, non è richiesta necessariamente la nomina di una commissione di gara ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC nr. 3, vincolanti, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione nr.1096 del 26 ottobre 2016, in particolare nella parte qui di seguito indicata “*il controllo della documentazione amministrativa non è di competenza della commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, ma è di competenza del RUP o di un seggio di gara istituito ad hoc o, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*”;

VISTO che le suddette linee guida prevedono, in alternativa al RUP, la costituzione di un apposito seggio di gara il quale svolge le funzioni che esulano dalle specifiche funzioni di cui alla commissione giudicatrice di cui all'art. 77 comma 1;

CONSIDERATO che le linee guida danno la possibilità al Rup, in alternativa al seggio di gara o all'apposito ufficio a ciò deputato, a svolgere le funzioni di "controllo della documentazione amministrativa";

RITENUTO che, per il valore e la rilevanza della gara sia opportuno che le attività relative alle funzioni che esulano dalle specifiche funzioni di cui alla commissione giudicatrice di cui all'art. 77 comma 1, non siano svolte dal Rup in funzione monocratica, ma siano esercitate da un seggio di gara in funzione non monocratica;

VISTA conseguentemente la necessità di prevedere la costituzione dell'organo che adempia alle funzioni che esulano dalle specifiche funzioni di cui alla commissione giudicatrice di cui all'art. 77 comma 1 e pertanto, nella presente fattispecie, la necessità di prevedere la nomina del seggio di gara;

CONSIDERATO che le funzioni di tale organo, riguarderanno necessariamente tutte quelle attività che non sarebbero di competenza della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 comma 1 e pertanto, tra le altre, esse consistono : in seduta pubblica, verifica della documentazione amministrativa, verifica delle date di presentazione della domanda, verifica della regolarità delle buste "generale" che contiene le buste a) documentazione amministrativa e b) offerta economica; verifica della regolarità delle buste a) documentazione amministrativa e b) offerta economica; apertura della busta a) documentazione amministrativa; verifica delle documentazione amministrativa interna alla busta a); competenza in merito ad ogni sotto fase inerente alla verifica della documentazione amministrativa, comprese eventuali procedure di soccorso istruttorio, inoltro al Rup del verbale di ammissione/esclusione dalla procedura di gara; apertura delle buste c) offerta economica, loro lettura e attribuzione del relativo punteggio; predisposizione della proposta di aggiudicazione; comunicazione della proposta di aggiudicazione al Rup;

RITENUTO di procedere alla nomina del Seggio come di seguito indicato:

- Geom. Roberto Manfredi, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente;
- Ing. Mario Iudice, Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, Componente;
- Cap. Giovanni Caruso – Responsabile della Polizia Municipale – Componente;

DATO ATTO che i predetti soggetti, all'uopo interpellati per le vie brevi, hanno dichiarato la loro disponibilità alla nomina quali membri del seggio in questione;

ACQUISITO il parere del RUP sulla presente determinazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000;

VISTO il D.lgs 50/2016 e s.m.i.

DECIDE

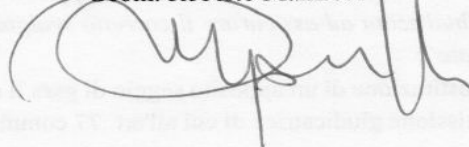
1. **LA PREMessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI COSTITUIRE E NOMINARE**, per le motivazioni e secondo i contenuti espressi in narrativa, il seggio di gara di cui alle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016", per l'esecuzione, attraverso procedura negoziata, con il criterio del minor prezzo dei lavori di "**MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA DISCARICA COMUNALE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI SITA IN LOCALITA' MORTELLA DI ROCCAGLIORIOSA – OPERECOMPLEMENTARI – SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO I° LOTTO FUNZIONALE**" - **CUP: I59J18000150006-CIG: 7777024B38**, come di seguito composto:
 - Geom. Roberto Manfredi, Responsabile Unico del Procedimento, Presidente;
 - Ing. Mario Iudice, Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, Componente;
 - Cap. Giovanni Caruso – Responsabile della Polizia Municipale – Componente;
3. **DI DARE ATTO** delle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità rilasciate dal presidente e dai componenti del seggio di gara su nominati, come acquisite agli atti d'ufficio.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D.Lgs. 33/2013.
5. **DI DEMANDARE** e perciò trasmettere, copia della presente al Responsabile dell'Albo Pretorio Comunale ed al Responsabile per la Trasparenza affinché provvedano, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione del presente atto e dei suoi contenuti nelle forme previste dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Roccapalata, 06 marzo 2019

Parere favorevole

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Roberto Manfredi



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Mario Iudice

