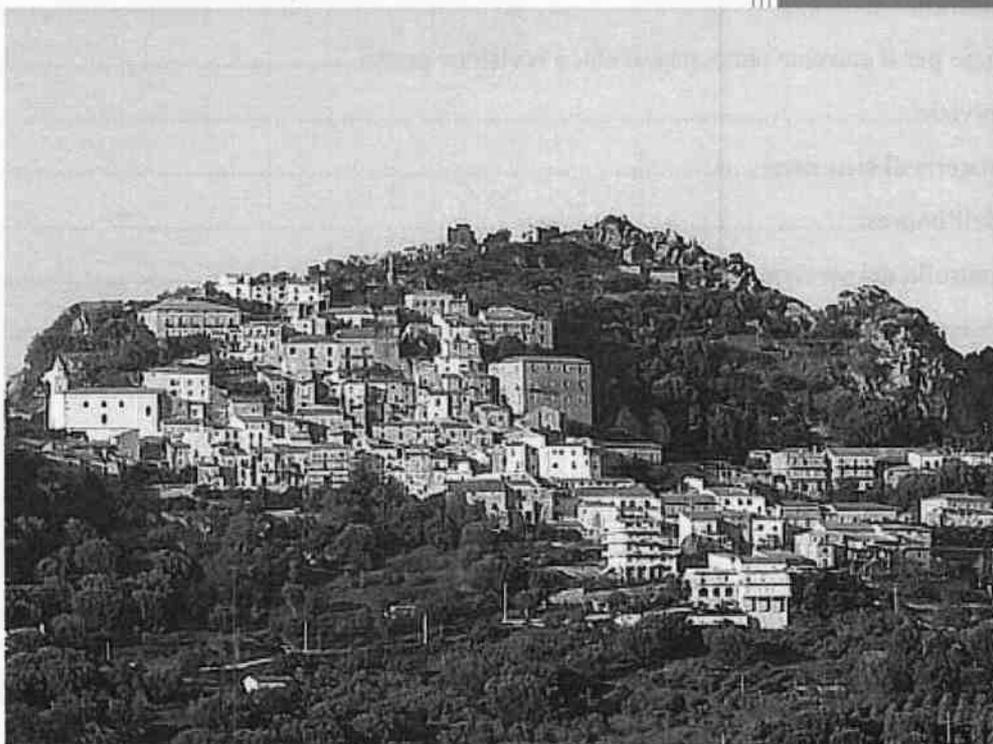


PROGETTO DI SPAZZAMENTO MANUALE E
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO – anno 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA (ING. MARIO IUDICE)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Ing. Mario Iudice, positioned below the text.



Sommario

1. – Introduzione ed Oggetto dell'appalto	2
2. – Analisi territoriale.....	2
3. – Spazzamento Manuale	2
4. – Tipologia del Rifiuto.....	3
5. – Organizzazione del Servizio	4
6. Mezzi ed attrezzature.....	6
7. – Costo del Servizio per il corrente anno, pagamenti e revisione prezzi	7
8. – Carattere del servizio	8
9. Disposizioni in materia di sicurezza.....	8
10. Oneri a carico dell'impresa.....	8
10. – Vigilanza e controllo del servizio - Penali.....	10
9. Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa.....	11
10. – Variazioni quali-quantitative	11
11. Subappalto	12
12. Spese di contratto e oneri diversi.....	12
13. - Tracciabilità flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010 n°136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n° 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza").....	12
14. - Risoluzione del contratto.....	13
15. - Decadenza e revoca dell'appalto.....	13
16. Trattamento dei dati / Tutela della privacy.....	13
17. Controversie.....	14
18. Norme di riferimento	14
19. Soggetti ammessi alla procedura di affidamento.....	15
19. Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione.....	15
20. – Allegati	15



1. – Introduzione ed Oggetto dell'appalto

Al sottoscritto è stato dato incarico dall'Amministrazione di predisporre, per il corrente anno, il presente progetto per lo Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico, al fine di fornire risposte concrete alle esigenze delle utenze servite e delle caratteristiche territoriali del nostro Comune.

Il presente appalto ha quindi per oggetto l'affidamento dei sotto indicati servizi da svolgersi secondo le disposizioni del D. lgs. n. 152/2006:

- Servizio di spazzamento delle strade, piazze e marciapiedi comunali e degli spazi pubblici o ad uso pubblico ricadenti nel centro abitato di Roccagloriosa e di Acquavena

Nello specifico il servizio comprende:

- a) Lo spazzamento manuale delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico;
- b) Lo svuotamento di cestini portarifiuti dove presenti;
- c) Il taglio erba e diserbo stradale;
- d) La rimozione del fogliame;
- e) La pulizia delle cunette e delle griglie per acque bianche lungo le strade comunali;

2. – Analisi territoriale

Roccagloriosa è situato a sud della provincia di Salerno ed inserito nel territorio del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, dal 1998 dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'umanità.

Il borgo è arroccato su uno sperone roccioso (a circa 430 m.s.m.) che domina le vallate dei fiumi Mingardo e Bussento; la sua strategica ed incantevole posizione offre una suggestiva veduta panoramica che consente di spingere lo sguardo dal Monte Cervati al Monte Bulgheria, dal mare di Palinuro al Golfo di Policastro sino alla costa calabro-lucana.

Il Comune di Roccagloriosa alla data di Dicembre 2018, ha una popolazione residente di 1682 abitanti, per una Superficie di 40.56 Km² e con una densità di 43 ab/Km², come riportato nella seguente tabella:

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA	
Altitudine	430 m s.l.m.
Superficie	40,56 Km ²
Abitanti	1750
Densità	43 ab/Km ²

3. – Spazzamento Manuale

Il servizio di spazzamento dovrà essere svolto a mano, in tutte le strade del centro abitato del capoluogo e della frazione, nei giorni feriali e festivi compreso le zone dove si svolgono mercati e/o fiere.



Il progetto di spazzamento manuale redatto per il territorio comunale, dovrà garantire:

1. Lo spazzamento del suolo pubblico e/o soggetto ad uso pubblico, nonché dei camminamenti ricadenti in aree verdi e giardini pubblici avendo cura di rimuovere i rifiuti gettati a terra dagli utenti o quelli prodotti da cause naturali, quali foglie, polveri trasportate dal vento ecc., con relativo trasporto per il Centro di Raccolta Comunale;
2. Lo spazzamento delle aree in prossimità dei cestini getta-rifiuti;
3. Lo spazzamento dei camminamenti pedonali e delle pertinenze pubbliche e/o di uso pubblico (es. cabine - box ecc.)



Nell'individuare le tecniche più appropriate di svolgimento del servizio di spazzamento stradale, hanno assunto rilevante importanza le caratteristiche delle aree di intervento, ed in particolare la conformazione delle pavimentazioni stradali, la viabilità ed il flusso pedonale sulle diverse aree.

Per l'esecuzione di tale attività, l'operatore ecologico dovrà essere dotato di un carretto manuale (triciclo per il servizio da Nettezza Urbana o similare), attrezzato con bidoncino di carico, pala, scopa, sacchi per sostituzioni dei cestini gettacarte, guanti ed indumenti di pertinenza.

Gli operatori ecologici nel corso dell'attività dovranno inoltre:

- Prestare la massima attenzione affinché le cunette stradali e le forasse non vengano ostruite da materiali che impediscano il corretto deflusso delle acque meteoriche.
- Garantire tutti quegli interventi accessori atti a mantenere la pulizia delle aree assegnate.

4. – Tipologia del Rifiuto

In considerazione dell'estrema varietà merceologica dei rifiuti presenti sul suolo stradale, una loro classificazione completa è pressoché impossibile. Ai fini della scelta delle migliori soluzioni operative, è comunque proposta una loro classificazione per origine basata sui rispettivi cicli produttivi. Si avranno pertanto:

- rifiuti propriamente stradali (polvere, terriccio, fango e simili) derivati dall'azione continua degli agenti atmosferici e del traffico veicolare;
- rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie, e simili) prodotti da cause climatiche naturali o da azioni umane conseguenti, e limitati a determinati periodi dell'anno;
- rifiuti ricorrenti (carte, cartoni e lattine), dovuti essenzialmente all'indisciplina degli utenti, che effettuano pulizie e gettano i prodotti sulle pubbliche vie; tali rifiuti si accumulano nelle strade in determinate ore del giorno e quasi sempre in punti ben precisi (scuole, uffici, ritrovi, ecc.);
- rifiuti casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, biglietti, escrementi di animali, residui oleosi di autoveicoli ecc.) indotti dal normale traffico pedonale e veicolare e variabili in proporzione con esso;



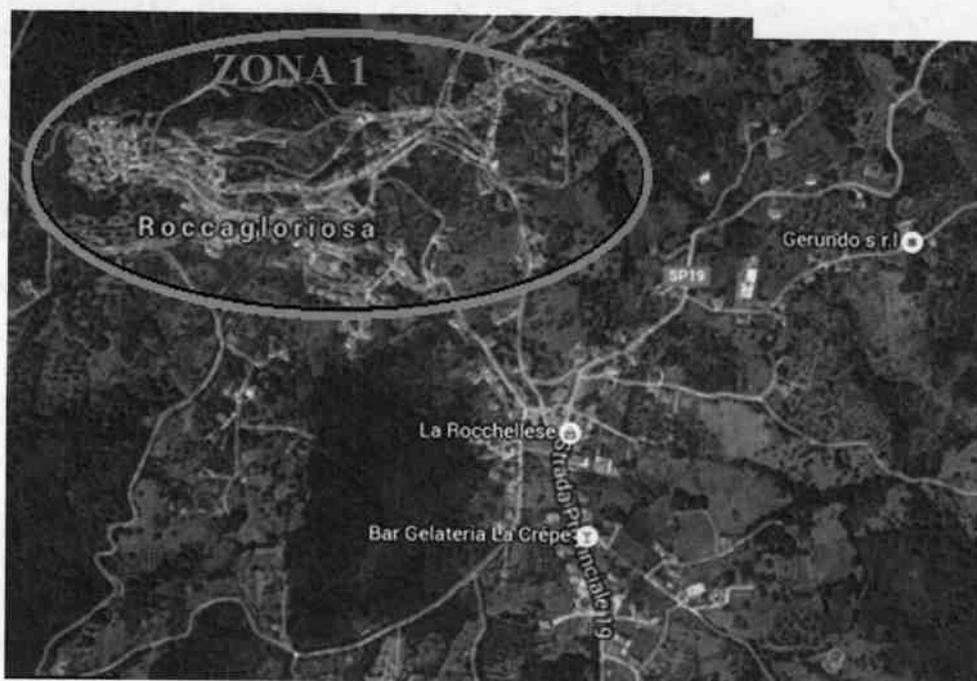
- rifiuti eccezionali, intendendo come tali tutti quei materiali, in genere abbastanza voluminosi, che l'utente, sporadicamente, abbandona sulla strada.

I corrispettivi richiesti dagli impianti per lo smaltimento dei rifiuti faranno carico al Comune.

5. – Organizzazione del Servizio

Il territorio Comunale - caratterizzato da una articolata conformazione morfologica ed urbanistica e da una particolare distribuzione della popolazione, oltre che da diverse tipologie insediative e produttive - è stato suddiviso in due macro zone:

1. La **zona 1** rappresenta il centro abitato del capoluogo



2. La **zona 2** rappresenta la zona edificata della "Frazione Acquavena"



Per le due tipologie di aree individuate dovranno essere messi a disposizione personale e mezzi in maniera adeguata allo svolgimento del servizio di spazzamento manuale, capaci di garantire un'adeguata pulizia di tutto il territorio mantenendo intatto il decoro cittadino.

La Frequenza di Spazzamento, il personale e i mezzi adoperati sono descritti in modo puntuale, differentemente per le due zone sopracitate, nella seguente tabella:

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA				
CAPOLUOGO				
Personale	Frequenza mesi di aprile/novembre/dicembre	Frequenza ordinaria	Frequenza mese di agosto	Mezzi
Operatore 1	Martedì 2 ore Venerdì 2 ore	Martedì 3 ore Venerdì 3 ore	Lunedì 3 ore Mercoledì 3 ore Venerdì 3 ore Sabato 3 ore	Carretto Manuale oppure Triciclo attrezzato
Operatore 2	Martedì 2 ore Venerdì 2 ore	Martedì 3 ore Venerdì 3 ore	Lunedì 3 ore Mercoledì 3 ore Venerdì 3 ore Sabato 3 ore	Carretto Manuale oppure Triciclo attrezzato
Operatore 3	Martedì 2 ore Venerdì 2 ore	Martedì 3 ore Venerdì 3 ore	Lunedì 3 ore Mercoledì 3 ore Venerdì 3 ore Sabato 3 ore	Carretto Manuale oppure Triciclo attrezzato



COMUNE DI ROCCAGLIORIOSA				
FRAZIONE ACQUAVENA				
Personale	Frequenza mesi di aprile/novembre/dicembre	Frequenza ordinaria	Frequenza mese di agosto	Mezzi
Operatore 4	Martedì 2 ore Venerdì 2 ore	Martedì 3 ore Venerdì 3 ore	Lunedì 3 ore Mercoledì 3 ore Venerdì 3 ore Sabato 3 ore	Carretto Manuale oppure Triciclo attrezzato

In definitiva, si prevede:

- per la Zona 1 (capoluogo) il servizio di spazzamento dovrà essere garantito 2 (due) volte a settimana ad eccezione del periodo di maggiore affluenza dove è prevista una maggiore frequenza, ovvero 4 (quattro) giorni a settimana. Dovranno essere adoperati n. 3 operatori. Sono inoltre previste modifiche al calendario per tener conto sia delle festività nazionali che di quelle locali.
- Per la Zona 2 (Frazione Acquavena) il servizio di spazzamento dovrà essere garantito 2 (due) volte a settimana ad eccezione del periodo di maggiore affluenza dove è prevista una maggiore frequenza, ovvero 4 (quattro) giorni a settimana. Dovrà essere adoperato n. 1 operatori. Sono inoltre previste modifiche al calendario per tener conto sia delle festività nazionali che di quelle locali.

Per la festività di ferragosto, dei Santi, dell'Immacolata e di Natale il servizio è rinviato al giorno successivo, così pure per le festività locali, il servizio è anticipato o posticipato, fermo restando il monte ore mensile.

Quanto detto rappresenta un piano di spazzamento veloce e dinamico, capace di garantire i requisiti minimi igienico-sanitari e mantenere intatto il decoro della città di Roccajloriosa.

Si allega tabella riepilogativa con il calcolo delle ore per il corrente anno 2019, tenuto conto dei servizi straordinari innanzi evidenziati.

Si precisa che il Comune, per esigenze particolari, potrà concordare con l'impresa variazioni agli orari sopra indicati, fermo restando il monte ore previsto nell'affidamento, senza che l'impresa affidataria possa vantare alcuna somma aggiuntiva. Per ulteriori variazioni e per servizi aggiuntivi si rimanda all'articolo 10 che segue.

6. Mezzi ed attrezzature

Il Comune consegnerà all'impresa affidataria del servizio i seguenti mezzi ed attrezzature:

- Automezzo Piaggio
- N. 2 soffiatori

Tutti i mezzi e le attrezzature al momento della consegna risultano in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.



Sono a carico dell'impresa la manutenzione ordinaria e straordinaria ed il costo del carburante per tutta la durata del servizio.

Alla cessazione del servizio l'impresa dovrà restituire i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, salvo il naturale deterioramento dovuto all'uso.

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà disporre di tagliaerba, scope, pale, carrelli, vestiario adeguato per i dipendenti e di tutte le altre attrezzature idonee al conseguimento dei servizi da eseguirsi.

7. – Costo del Servizio per il corrente anno, pagamenti e revisione prezzi

Il Costo del Servizio di spazzamento manuale con l'impiego di n. 04 unità lavorative part-time, comprensivo delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e di tutto quanto illustrato ed indicato nella presente relazione, per il corrente anno, è pari ad **€ 31.290,93** comprese spese carburanti, manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature e mezzi e comprese le spese generali e utile impresa, queste ultime valutati nel 24% (14%+10%), oltre Iva al 10%, quindi complessivi € 34.420,02, prevedendo l'inizio del servizio il prossimo **01 marzo** e fino al **31/12/2019** ed un monte ore di complessive 1.036 ore.

Il costo orario del servizio è stato desunto dalle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi ambientali.

Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa dal Comune, in relazione al servizio di cui trattasi o ad esso connesso o conseguente, senza alcun diritto a rinnovo o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del precitato corrispettivo.

Il corrispettivo sarà corrisposto con modalità a canone mediante rate mensili.

Il pagamento del canone dovuto all'appaltatore per le prestazioni in oggetto sarà effettuato dal Comune a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della fattura emessa in modalità elettronica, CUU B4XV5R, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito.

I controlli sulla regolarità del servizio sono affidati alla Polizia Locale.

I suddetti termini sono dalle parti intesi come non iniqui, tenendo conto della condizione dei contraenti, della prassi commerciale e della natura dei servizi, e pertanto vengono considerati termini conformi a quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/02 n°231.

Eventuali prestazioni non eseguite per qualsiasi causa, debitamente verificate dalla stazione appaltante, saranno contabilizzate e decurtate dall'importo dovuto per il mese di riferimento. (VEDI Articolo – Penali).

Il prezzo offerto rimarrà fisso per tutta la durata di espletamento del servizio.

Prima di effettuare il pagamento delle fatture il Responsabile dell'Area Tecnica verificherà che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti:

- regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali (D.U.R.C.);
- regolarità relativa alle imposte e tasse;
- regolarità con i pagamenti degli eventuali subappaltatori.



8. – Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione (salvo casi di forza maggiore quali calamità atmosferiche) potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione e/o abbandono del servizio per i suddetti casi di forza maggiore, la Ditta appaltatrice è tenuta a prendere preventivamente contatto con l'Ufficio Tecnico o con la Polizia Locale per eventuali chiarimenti ed accordi. In ogni caso di sospensione ingiustificata o abbandono del servizio, il Comune potrà sostituirsi alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione di ufficio del medesimo, con spese a carico della ditta medesima, oltre all'applicazione della penalità prevista dal successivo articolo.

9. Disposizioni in materia di sicurezza.

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio. In particolare l'Impresa è tenuta a:

- comunicare alla Committente il nominativo del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi), del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza, degli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi e lotta antincendio e comunque di gestione delle emergenze;
- trasmissione dei corsi di formazione e informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08;

Si sottolinea che la mancata presentazione delle informazioni di cui sopra potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'Impresa, al momento dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà consegnare al Referente Comunale la documentazione attestante l'ottemperanza da parte della ditta appaltatrice al D.Lgs. 81/08.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre:

- produrre il proprio Documento Unico di Valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche
- dotarsi di tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi, comunicandole al Referente Comunale.
- designare il personale addestrato al primo soccorso ed alla lotta agli incendi.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

10. Oneri a carico dell'impresa.

La ditta appaltatrice dovrà preventivamente nominare e comunicare un referente/coordinatore per i rapporti con l'amministrazione e con gli Uffici Comunali con reperibilità telefonica 24h su 24.

Sono a carico dell'Impresa gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:



- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
- b) qualsiasi evento che impedisca all'Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato al Comune ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
- c) in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
- d) la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- e) la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- f) lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- g) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Comune, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa. L'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d'appalto e della normativa vigente;
- h) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;
- i) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza;
- j) il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;
- k) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
- l) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;
- m) l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal Decr. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;



- n) l'Impresa dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio solo con personale dipendente, con l'obbligo di assicurare alle maestranze, che eseguiranno l'attività oggetto dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del settore servizi ambientali. Tale obbligo, è esteso anche ad eventuali subappaltatori da utilizzarsi esclusivamente per servizi accessori;
- o) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;
- p) l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante la raccolta e trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- q) l'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Comune qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale dell'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dal Comune o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;
- r) l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc);
- s) l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione alla Committente di eventuali danni causati a terzi o di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio;
- t) qualora l'attività dell'Impresa interferisca con quella svolta da altre imprese appaltatrici del Comune, si impegnerà a condurre il proprio servizio in osservanza delle norme di sicurezza e coordinamento, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio. L'Impresa per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta di compenso. In caso di disaccordo l'Impresa è tenuta a seguire le prescrizioni impartite dal Comune.

10. – Vigilanza e controllo del servizio - Penali

Il Comune, per il tramite della Polizia Locale, provvede alla vigilanza della buona esecuzione del servizio appaltato e all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e si avvarrà di proprio personale a tale scopo, disponendo in qualsiasi momento ed a sua discrezione l'ispezione delle zone di lavoro, degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato.

In caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, il Comune potrà comminare una penale variabile da € 50,00 a € 500,00 in base alla gravità del fatto accaduto.

In caso di mancata esecuzione del servizio in una zona per l'intera durata di un turno di lavoro verrà comminata una penale da € 50,00 a € 250,00.



La mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di due turni, anche non consecutivi e non giustificabile per causa di forza maggiore, sarà considerata inadempienza gravissima e potrà comportare, a discrezione del Comune la risoluzione anticipata del contratto.

Ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali da parte dell'appaltatore potranno essere considerate dal Comune inadempienze gravi e portare alla risoluzione anticipata del contratto.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore per iscritto, tramite PEC, con l'indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali giustificativi a discarico.

Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti.

9. Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa che è obbligata a tenere indenne il Comune di Rocca gloriosa da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale. A tal fine l'Impresa, prima del consegna del servizio, è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi con massimali adeguati all'ammontare dell'appalto

10. – Variazioni quali-quantitative

In caso di modifiche dei servizi inclusi nel capitolato iniziale di appalto che comportino un aumento/diminuzione superiore al 5% rispetto ai dati di partenza, le parti bilanceranno il costo economico risultante sulla base dell'incremento/decremento percentuale. Il Comune potrà, altresì, chiedere in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'Impresa affidataria, con la partecipazione alla procedura, si impegna ad eseguire, a richiesta del Comune, **servizi aggiuntivi**, quali pulizia e spazzamento strade, di taglio erba, rovi, rami secchi e sistemazione siepi, pulizia di cunette e griglie a seguito di eventi meteorologici straordinari, spazzamento neve, pulizie straordinarie in occasione di manifestazioni e fiere, etc...

In tale ipotesi il corrispettivo verrà computato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dal prestatore del servizio ed approvata dal Comune, utilizzando preferibilmente il costo orario previsto con il presente piano, aggiungendo le spese generali ed utile impresa nelle aliquote indicate, decurtando il ribasso offerto in sede di affidamento.

L'Impresa è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dai competenti uffici (UTC o Polizia Locale) mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.



11. Subappalto

Per accedere al subappalto (non superiore al 30% dell'ammontare del servizio), l'Impresa si impegna a presentare tempestivamente al Comune tutta la documentazione prevista dall'art. 105 del Codice degli Appalti. Verificata la stessa, il Comune potrà rilasciare apposita autorizzazione di subappalto.

In nessun caso potrà essere effettuato il servizio dalla ditta subappaltatrice prima di aver ricevuto la prescritta autorizzazione al subappalto.

L'Impresa si obbliga ad applicare al personale subappaltatore il contratto FISE per personale dipendente da imprese esercenti servizi di "igiene ambientale, ecc."

In caso di autorizzazione l'impresa dovrà trasmettere entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via effettuati. Qualora l'affidataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, il Comune sospenderà il pagamento a favore dell'affidataria stessa. I dipendenti della ditta subappaltatrice dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia, indicante il nome della ditta e le generalità del lavoratore.

12. Spese di contratto e oneri diversi

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa appaltatrice.

13. - Tracciabilità flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010 n°136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n° 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., l'impresa appaltatrice dovrà assumere su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Il Comune si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contrattenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 e s.m.i. .



14. - Risoluzione del contratto

Saranno motivo di risoluzione del contratto:

- l'inottemperanza alle disposizioni volte alla eliminazione di inadempienze riscontrate in vari controlli da parte del Comune.
- La mancata cura:
 - o dei mezzi, in particolare la mancata manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - o delle attrezzature.
- L'effettuazione di azioni che siano in contrasto con le disposizioni impartite dal presente capitolato;
- Il mancato rispetto delle prescrizioni eventualmente impartite dal Comune per scritto;
- Il reiterato inadempimento alle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori.

Si precisa inoltre che la durata del presente appalto potrà essere modificata, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisione esterne, assunte da parte di Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto, sia per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora nel corso del contratto stesso, venga attivata una convenzione CONSIP Spa avente per oggetto analogo servizio a condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla rinegoziazione.

15. - Decadenza e revoca dell'appalto

Il presente appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.

Nel caso le inadempienze nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto sia per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune di Roccagloriosa potrà deliberare la revoca dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per la eventuale rifusione di danni con decorrenza dalla nuova aggiudicazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo sarà notificata alla sede dell'Impresa appaltatrice o tramite PEC.

16. Trattamento dei dati / Tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 – Codice in materia di dati personali – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati dal Comune di Roccagloriosa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;



B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere: - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione; - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;

C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione: - al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; - alla commissione di gara; - ai concorrenti che parteciperanno alla gara; - per adempiere a specifici obblighi di legge; - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267; - a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze; - in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;

E) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccagloriosa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

17. Controversie

La soluzione di tutte le controversie inerenti la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto nonché delle eventuali successive variazioni e degli accordi aggiuntivi e attuativi connessi, non darà mai diritto all'Impresa di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle clausole previste dal presente capitolato e quindi l'esecuzione dello stesso, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa, Tribunale competente è Vallo della Lucania.

18. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'oneri, si farà in particolare riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. Pertanto ai sensi dell'art. 1341 c.c. la ditta accetta tutti gli articoli del presente capitolato speciale di appalto. Per quanto non diversamente disposto valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.



19. Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.

b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a. D.Lgs n° 50/2016)

c) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara e per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento. Per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento ed in particolare: *Servizio di Pulizia e di spazzamento delle strade.*

4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c. D.Lgs. 50/2016)

d) essere in possesso delle risorse umane e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti autodichiarati, previa espressa richiesta da parte del Comune.

19. Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione

Il Servizio in argomento, tenuto conto dell'ammontare del servizio previsto per il corrente anno, visti i tempi stringenti connessi all'avvio del servizio e considerato che è intenzione di questo Comune verificare la validità del presente piano, può essere affidato in via sperimentale a ditte operanti nel settore. L'affidamento del servizio, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, può essere effettuato direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016.

Per la consultazione dell'operatore economico l'UTC procederà alla pubblicazione di un avviso esplorativo finalizzato proprio a ricevere offerte.

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 – comma 4 – lett. b) del D.Lgs n° 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate.

20. – Allegati

- Calendario e Prospetto di calcolo per l'anno 2019
- Dettaglio zone

Roccagloriosa, 28/01/2019

Il Responsabile dell'Area

Ing. Mario IUDICE



anno 2017 a base di gara A

CALENDARIO E PROGRAMMA DELLE ORE DI LAVORO - PERIODO mesi da MARZO a DICEMBRE 2019

PROSPETTO A - determina n.

MESE		MARZO																																						
GIORNI DELLA SETTIMANA		V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	ORE							
N°	PERSONALE																															ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96
2	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96
3	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96
4	UNITA' FRAZIONE	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96
MESE																																		€	2.163,84					
MESE		APRILE																																						
GIORNI DELLA SETTIMANA		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	ORE								
N°	PERSONALE																															ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	16	€	22,54	€	360,64
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	16	€	22,54	€	360,64
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	16	€	22,54	€	360,64
4	UNITA' FRAZIONE	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	16	€	22,54	€	360,64
MESE																																		€	1.442,56					
MESE		MAGGIO																																						
GIORNI DELLA SETTIMANA		M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	ORE							
N°	PERSONALE																															ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€	22,54	€	608,58	
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€	22,54	€	608,58	
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€	22,54	€	608,58	
4	UNITA' FRAZIONE	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€	22,54	€	608,58	
MESE																																		€	2.434,32					
MESE		GIUGNO																																						
GIORNI DELLA SETTIMANA		S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	ORE								
N°	PERSONALE																															ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96		
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96		
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96		
4	UNITA' FRAZIONE	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	24	€	22,54	€	540,96		
MESE																																		€	2.163,84					
MESE		LUGLIO																																						
GIORNI DELLA SETTIMANA		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	ORE							
N°	PERSONALE																															ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	27	€	22,54	€	608,58
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	27	€	22,54	€	608,58
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	27	€	22,54	€	608,58
4	UNITA' FRAZIONE	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	27	€	22,54	€	608,58

GIORNI DELLA SETTIMANA																																				
N°	PERSONALE	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	ORE			
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	54	€ 22,54	€ 1.217,16
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	54	€ 22,54	€ 1.217,16
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	54	€ 22,54	€ 1.217,16
4	UNITA' FRAZIONE	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	54	€ 22,54	€ 1.217,16
MESE																																				
SETTEMBRE																																				
GIORNI DELLA SETTIMANA																																				
N°	PERSONALE	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	ORE						
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	24	€ 22,54	€ 540,96		
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	24	€ 22,54	€ 540,96		
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	24	€ 22,54	€ 540,96		
4	UNITA' FRAZIONE	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	24	€ 22,54	€ 540,96		
MESE																																				
OTTOBRE																																				
GIORNI DELLA SETTIMANA																																				
N°	PERSONALE	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	ORE								
1	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€ 22,54	€ 608,58				
2	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€ 22,54	€ 608,58				
3	UNITA' CAPOLUOGO	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€ 22,54	€ 608,58				
4	UNITA' FRAZIONE	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	27	€ 22,54	€ 608,58				
MESE																																				
NOVEMBRE																																				
GIORNI DELLA SETTIMANA																																				
N°	PERSONALE	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	ORE											
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	18	€ 22,54	€ 405,72			
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	18	€ 22,54	€ 405,72			
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	18	€ 22,54	€ 405,72			
4	UNITA' FRAZIONE	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	18	€ 22,54	€ 405,72			
MESE																																				
DICEMBRE																																				
GIORNI DELLA SETTIMANA																																				
N°	PERSONALE	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	ORE										
1	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	18	€ 22,54	€ 405,72		
2	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	18	€ 22,54	€ 405,72		
3	UNITA' CAPOLUOGO	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	18	€ 22,54	€ 405,72		
4	UNITA' FRAZIONE	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	18	€ 22,54	€ 405,72		
TOTALE ORE LAVORO																																1036		€ 1.622,88		
TOTALE																																		€ 23.351,44		

MESI A RIDOTTA PRESTAZIONE
MESI ORDINARI
MESE DI AGOSTO

spese per carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi ed attrezzature (10%) € 2.335,14
spese generali ed utile impresa (14%+10%) € 5.604,35

capitolo codice n. 09.031.03.127009

TOTALE NETTO € 31.290,93
IVA al 10% € 3.129,09
€ 34.420,02

ROCCAGLORIOSA, 28/01/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ING. MARIO IUDICE



planimetria delle zone

