



COMUNE DI ROCCAGLIORIOSA

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e degli Alburni
Patrimonio U.N.E.S.C.O.
AREA TECNICA E MANUTENTIVA – SUAP



P. IVA 00891180655
Cod. Fisc. 84001770654

tel. 0974 981113
fax 0974 98 13 93

PEC protocollo.roccagloriosa@asmepec.it

Prot. N. ... 1436

ORDINANZA SINDACALE N. 13 DEL 13/03/2020

Contrasto della diffusione del virus COVID-19. Disposizioni inerenti le attività degli uffici comunali.

IL SINDACO

Dott. Giuseppe Balbi

Considerato lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal Consiglio dei Ministri;
Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Preso atto delle disposizioni impartite:

- dal decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 recante provvedimenti restrittivi estesi a tutto il territorio nazionale»;
- dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 10 del 10/03/2020;
- dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 11 del 10/03/2020;
- dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 12 del 11/03/2020;
- dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 13 del 12/03/2020;
- dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 14 del 12/03/2020;

- dalla Questura di Salerno - Ufficio Gabinetto – con nota esplicativa prot. Cat.A4/20/Gab. Salerno del 10/03/2020;

Visto il nuovo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 concernente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Considerato che l'OMS ha ulteriormente espresso forti preoccupazioni in ragione dei livelli allarmanti di diffusione e gravità del virus;

Richiamata la propria precedente disposizione prot. n. 1330 del 11/03/2020.

Ritenuto necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

Preso atto che l'Allegato lettera d) al DPCM del 04.03.2020 prevede quale misura igienico sanitaria da rispettare anche il *"mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro"*;

Visto l'art. 1 n. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che prevede: *"fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

Visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.8 *"Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"*;

Letto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii T.U.E.L. in qualità di Autorità sanitaria locale;

ORDINA

Dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 25 marzo 2020:

1. Per tutto il personale dipendente o titolare di incarichi esterni del Comune di Roccagloriosa, ad eccezione di coloro che sono adibiti ad attività indifferibili da rendere in presenza, meglio specificati nei punti successivi, si applicherà il c.d. "lavoro agile" reso a distanza con strumenti informatici ovvero, in alternativa, verrà disposta ove prevista la fruizione di ferie;
2. Sono ritenuti attività indifferibili da rendere in presenza quelli relativi ai seguenti uffici:
 - a. Ufficio di Stato Civile:
le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata, preferibilmente per via telematica;
 - b. Ufficio Anagrafe:
si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica al seguente numero diretto: 0974-981113;
 - c. Ufficio Protocollo:
sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto alle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata; tramite comunicazione telefonica al seguente numero diretto: 0974-981113, si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza;
 - d. Ufficio Polizia Locale
le attività verranno rese di concerto con le indicazioni fornite dal Sindaco e dal coordinatore COC; per eventuali emergenze l'ufficio potrà essere contattato al n. 0974-981113;
 - e. Ufficio Tecnico

le attività verranno rese di concerto con le indicazioni fornite dal Sindaco e dal coordinatore COC; per eventuali emergenze l'ufficio potrà essere contattato al n. 0974-981113;

f. Ufficio finanziario

le attività verranno rese di concerto con le indicazioni fornite dal Sindaco e dal coordinatore COC; per eventuali emergenze l'ufficio potrà essere contattato al n. 0974-981113;

3. In ogni caso valgono le limitazioni all'accesso, consentito per le sole procedure essenziali e non rinviabili, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica o posta elettronica certificata all'ufficio interessato, utilizzando i recapiti reperibili sul sito web comunale ovvero reperibili nei manifesti affissi in luoghi pubblici o presso l'accesso della casa Comunale; l'accesso avverrà solo da parte della persona interessata e con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone; è vietato in ogni caso qualsiasi affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici;
4. Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario delle comunicazioni tramite PEC – Posta Elettronica Certificata e posta elettronica, agli indirizzi mail reperibili sul sito web del Comune;
5. Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ivi compreso il personale del Comando di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo dei DPI forniti;
6. Il Responsabile dell'Area Tecnica, presso cui è incardinato il coordinamento delle misure da adottarsi come Datore di Lavoro, congiuntamente con i Responsabili P.O. delle altre Aree/Settori, dovrà fornire tutto il supporto necessario al personale dell'Ente per garantire quanto più è possibile il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
7. Lo stesso Responsabile dell'Area Tecnica impartirà precise direttive affinché venga garantito, durante le attività di pulizia quotidiana degli ambienti di lavoro, l'utilizzo di appositi disinfettanti in base alle prescrizioni impartite dal Ministero, predisponendo anche un potenziamento delle attività di pulizia degli uffici ancora aperti al pubblico;
8. Restano in vigore le disposizioni impartite con nota prot. n. 1330 del 11/03/2020.
9. Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale:
Per quanto riguarda le cerimonie funebri la benedizione della salma deve avvenire davanti alla cappella cimiteriale in forma privata e con un numero di partecipanti limitato con il rispetto delle distanze interpersonale. La cittadinanza è invitata a limitare l'accesso al cimitero comunale, al fine di evitare affollamenti. In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso al cimitero sarà consentito alle persone, strette congiunte del defunto, rispettando le distanze di sicurezza.

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e trasmesso alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, alla Presidenza della Regione Campania, al Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Salerno, ai componenti del C.O.C. del Comune di Roccagloriosa, al Comando – Stazione dei Carabinieri di Torre Orsaia, ai Responsabili P.O. al fine di divulgarlo al personale dipendente.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Roccagloriosa, 13/03/2020



IL SINDACO

Dot. Giuseppe Balbi