COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Via San Cataldo – 84060

Pec:protocollo.roccagloriosa@asmepec.it

e mail: protocollo@comune.roccagloriosa.sa.it

P. IVA 00891180655
C.F. 84001770654

tel. 0974 98 11 13
fax 0974 98 13 93

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 04 del 02/01/2018

DECRETO N. 01 del 02/01/2018

Oggetto: Nomina del Dott. Ing. Iudice Mario, quale Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva ed attribuzione delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, degli artt. 78, 79, 80 dello Statuto Comunale, degli artt. 12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi.

I L SINDACO

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni Pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 8 e ss ed in particolare l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

VISTO il C.C.N.L. del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si deliberava:

- Di procedere alla copertura del posto di istruttore direttivo, Categoria "D", Posizione Economica "D1", nell'Area Tecnica e Manutentiva, con attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, mediante differimento della scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, stipulato con l'Ing. Mario Iudice, C.F. DCIMRA69S01B888B, già assunto a seguito di regolare procedura ad evidenza pubblica;
- Di stabilire la durata dell'assunzione e del contratto originariamente fissata dalla data del 01/01/2017 sino al 31/12/2017, fosse differita sin a tutto il 30/06/2018;
- Di confermare per il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ed a tempo determinato le medesime condizioni del contratto individuale già sottoscritto con il professionista in data 19/03/2015, salvo la possibilità di rideterminazione della misura dell'indennità di posizione attualmente goduta, a seguito di "ripesatura" della stessa a seguito dell'attribuzione di nuove responsabilità;
- Di autorizzare e demandare al Responsabile del Servizio personale la successiva sottoscrizione del contratto di lavoro;
- Di demandare al Sindaco, dott. Nicola Marotta, l'adozione del provvedimento di differimento della scadenza del rapporto e dell'incarico;
- Di stabilire che si farà fronte alla predetta spesa con imputazione sull'apposito intervento del redigendo Bilancio di Previsione 2018-2020 dando indirizzo al Responsabile del servizio economico finanziario di inserire detta spesa;

ATTESO che l'Ing. Mario Iudice già in passato è stato assunto, previo esperimento di regolare procedura di evidenza pubblica, presso questa Amministrazione con contratto di diritto pubblico a tempo determinato parziale, con attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e attribuzione della relativa P.O., ed ha operato in modo preciso, puntuale e pienamente soddisfacente;
RITENUTO pertanto poter provvedere in merito;
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 concernente "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
VISTO, in particolare, l'art.109, comma 2, ove è prevista l'attribuzione di funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi;
VISTI, altresì:

- l'articolo 78,79,80 dello Statuto comunale;
- gli articoli 12, 13,18 e 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la D.G.C. n. 37/2010 di dotazione organica dell'Ente e sue successive modifiche;
- la deliberazione di G.C. n. 39/2017 "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale – annualità 2018/2020. Programma annuale 2018. Provvedimenti*";

RITENUTO di individuare e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva al dott. ing. Mario Iudice nato il 01/11/1969 a Casaletto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S. Berardino n. 9, C.F. DCI MRA69S01B888B;
PRECISATO che tale incarico viene conferito a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali per il periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 per un compenso lordo annuo pari ad € 17.973,79 incluso indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, incluso indennità di posizione nella misura di € 573,95 mensile (€ 6.455,05 annue) oltre ad oneri riflessi, il tutto da rapportarsi alle effettive mensilità di servizio prestate;
RITENUTO di attribuirgli, specificamente anche la responsabilità dell'Ufficio Commercio e dello sportello S.U.A.P.;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, degli artt.12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi, degli artt. 78,79,80 dello Statuto Comunale, come disposto con deliberazione di G. C. n. 92/2017 e per le motivazioni di cui alla medesima, qui da intendersi integralmente riprodotte e trascritte, quale differimento della scadenza dell'incarico già rivestito nell'anno 2017, l'incarico e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, con le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, di istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1;
2) **DI INDIVIDUARE** nella persona del dott. Ing. Mario Iudice, nato il 01/11/1969 a Casaletto Spartano (SA) ed ivi residente alla via S. Berardino n. 9, C.F. DCI MRA69S01B888B, in possesso delle competenze e professionalità occorrenti, il professionista idoneo ad assumere le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, e per l'effetto di conferirgli i sopra citati incarichi e funzioni con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, a norma dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, per il periodo 01/01/2018 – 30/06/2018;
3) **DI STABILIRE**, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 20/12/2017, che il rapporto di lavoro è da intendersi conferito alle condizioni di quello precedentemente sottoscritto a seguito di procedura di pubblica evidenza in data 19/03/2015, per cui a tempo parziale determinato, per 18 ore settimanali e con il correlato trattamento giuridico ed economico previsto per la cat. D, posizione economica D1, dal vigente CCNL, proporzionato e rapportato all'orario di lavoro prestato di h. 18/36, oltre una indennità di posizione che viene fissata nella misura di €. 573,95 mensili lorda oltre tredicesima mensilità ed oneri riflessi, il tutto da rapportarsi alle effettive mensilità di servizio prestate, salvo l'eventuale adeguamento della indennità di posizione da riconoscersi a seguito della "ripesatura" dei compiti ad esso attribuiti;
2) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista incaricato, nonché l'adozione di ogni ulteriore atto che si renderà necessario;
3) **DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario tutti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo a fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerenti le attività ed i servizi assegnatigli, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assume con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, e quindi l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di

competenza dell'Area assegnata, con l'assegnazione dei compiti di attuazione, della responsabilità di gestione dei servizi e dei connessi risultati, relativamente agli obiettivi ed ai programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico;

4) **DI PRECISARE** che al predetto funzionario sono attribuiti specificamente anche la Responsabilità dell'Ufficio Commercio e dello sportello S.U.A.P.;
5) **DI STABILIRE** che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti della L.241/90, art.5, commi 1 e 2, l'assunzione, d'ora innanzi, della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza;
6) **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto all'Ing. Mario Iudice, ai Responsabili dell'Area Economico finanziaria e dell'Area Amministrativa- servizio Personale ed al Revisore dei conti;
7) **DI DISPORRE** che il presente decreto abbia immediata efficacia;
8) **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni sull'Albo pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente.

Provincia di Salerno
COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

IL SINDACO
Dott. Nicola Marotta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art.49 e 147 bis, comma 1, sul suesteso decreto sindacale.
Si esprime parere favorevole

Roccagloriosa, 02/01/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Personale
Avv. Benedetto di Ronza

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA
Provincia di Salerno