COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Via San Cataldo – 84060

Pec:protocollo.roccagloriosa@asmepec.it

e mail: protocollo@comune.roccagloriosa.sa.it

P. IVA 00891180655
C.F. 84001770654

tel. 0974 98 11 13
fax 0974 98 13 93

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 6533 *del* 28 DIC. 2018

DECRETO N. 09 **DEL** 28 DIC. 2018

Oggetto: Nomina del Dott. Ing. Iudice Mario, quale Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva ed attribuzione delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, degli artt. 78, 79,80 dello Statuto Comunale, degli artt. 12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi.

I L SINDACO

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni Pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 12/10/2018, immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, è stato, fra l'altro, disposto:

- Di procedere alla copertura del posto di istruttore direttivo, Categoria "D", Posizione Economica "D1", nell'Area Tecnica e Manutentiva, con funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, mediante assunzione con contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un tecnico esterno di provata professionalità, con laurea in ingegneria od architettura;
- Di stabilire che detto contratto presenti le seguenti caratteristiche:
  - durata dal 01/01/2019 (ovvero dalla data di stipula della convenzione se successiva) sino al 31/12/2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
  - a tempo parziale pari a 18 ore settimanali;
  - con trattamento economico da corrispondere pari a quello previsto per la categoria "D", Posizione Economica "D1", del CCNL enti locali, rapportato in proporzione alle ore lavorative prestate, pari a 18 ore settimanali, con costo annuo lordo pari ad € 18.703,66 incluso indennità di comparto, incluso indennità di posizione nella misura di € 537,98 mensili (€ 6.455,72 annue) incluso tredicesima mensilità oltre oneri riflessi;
- Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, Segretario Comunale

Avv. Benedetto di Ronza, di porre in essere una procedura ad evidenza pubblica, attraverso la predisposizione di un avviso pubblico di selezione per titoli, che accerti la professionalità acquisita dai candidati in materia lavori pubblici, urbanistica, ambiente, topografia e cartografia;

- Di dare mandato al Sindaco p.t., dott. Giuseppe Balbi, per l'adozione del nuovo provvedimento di nomina e conferimento di incarico sulla scorta dei curricula professionali acquisiti;

DATO ATTO che dopo la scadenza del termine previsto dall'Avviso pubblico, debitamente pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale, l'Ufficio Personale ha provveduto a verificare la presenza dei requisiti relativamente alle numero due domande pervenute e, ritenutele entrambe ammissibili, a trasmettere le stesse al sottoscritto Sindaco per le successive determinazioni;
VISTI i curriculum pervenuti e ritenuto che quello dell'Ing. Mario Iudice, [redacted], sia maggiormente confacente ed idoneo in relazione ai requisiti richiesti ed alle esigenze dell'Ente, in quanto lo stesso possiede i titoli e l'elevata professionalità ed esperienza necessari ad espletare l'incarico, che ha già svolto presso questo Comune e presso Comuni limitrofi;
ATTESO che infatti l'Ing. Mario Iudice già in passato è stato assunto, previo esperimento di regolare procedura di evidenza pubblica, presso questa Amministrazione con contratto di diritto pubblico a tempo determinato parziale, con attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e attribuzione della relativa P.O., ed ha operato in modo preciso, puntuale e pienamente soddisfacente;
RITENUTO pertanto poter provvedere in merito;
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 concernente "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
VISTO, in particolare, l'art.109, comma 2, ove è prevista l'attribuzione di funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi;
VISTI, altresì:

- l'articolo 78,79,80 dello Statuto comunale;
- gli articoli 12, 13,18 e 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la D.G.C. n. 37/2010 di dotazione organica dell'Ente e sue successive modifiche;
- la deliberazione di G.C. n. 39/2017 "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale – annualità 2018/2020. Programma annuale 2018. Provvedimenti*";

RITENUTO di individuare e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva al dott. ing. Mario Iudice nato il 01/11/1969 a Casaletto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S.Berardino, 9, C.F. DCI MRA69S01B888B, a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali dal 01/01/2019 e sino al 31/12/2019, per un compenso lordo annuo pari ad € 17.973,79 incluso indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, incluso indennità di posizione nella misura di € 573,95 mensile (€ 6.455,05 annue) oltre tredicesima mensilità ed oneri riflessi, il tutto da rapportarsi alle effettive mensilità di servizio prestate;
RITENUTO di attribuirgli, specificamente anche la responsabilità dell'Ufficio Commercio e dello sportello S.U.A.P;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, degli artt.12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi, degli artt. 78,79,80 dello Statuto Comunale, come disposto con deliberazione di G.C. n. 77/2018 e per le motivazioni di cui alla medesima, qui da intendersi integralmente riprodotte e trascritte, l'incarico e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, con le funzioni di cui agli artt.109 e 107 del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, di istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1;
2) **DI INDIVIDUARE** nella persona del **dott. Ing. Mario Iudice**, [redacted], in possesso delle competenze e professionalità occorrenti, il professionista idoneo ad assumere le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, e per l'effetto di conferirgli il sopra citato incarico con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, a norma dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000;
3) **DI STABILIRE**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 77/2018, che il rapporto di lavoro è a tempo parziale determinato, dal 01/01/2018 sino al 31/12/2018, per 18 ore settimanali e con il

correlato trattamento giuridico ed economico previsto per la cat. D, posizione economica D1, dal vigente CCNL, come in premessa specificato, proporzionato e rapportato all'orario di lavoro prestato di h. 18/36;

4) **DI STABILIRE** un'indennità di posizione mensile lorda di € 573,95, oltre ratei di tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;
5) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa- Servizio Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista incaricato, nonché l'adozione di ogni ulteriore atto che si renderà necessario;
6) **DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario tutti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo a fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerenti le attività ed i servizi assegnatigli, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assume con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, e quindi l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza dell'Area assegnata, con l'assegnazione dei compiti di attuazione, della responsabilità di gestione dei servizi e dei connessi risultati, relativamente agli obiettivi ed ai programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico;
7) **DI PRECISARE** che al predetto funzionario sono attribuiti specificamente anche la Responsabilità dell'Ufficio Commercio e dello sportello S.U.A.P.;
8) **DI STABILIRE** che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti della L.241/90, art.5, commi 1 e 2, l'assunzione, d'ora innanzi, della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza;
9) **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto all'Ing. Mario Iudice, ai Responsabili dell'Area Economico finanziaria e dell'Area Amministrativa-Servizio Personale ed al Revisore dei conti;
10) **DI DISPORRE** che il presente decreto abbia immediata efficacia;
11) **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni sull'Albo pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente;

Roccagloriosa, il 28 DIC. 2018

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA Provincia di Salerno

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Balbi