



COMUNE DI ROCCAGLORIOSA
Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Unesco

Originale/ Copia

Prot. 3081 del 12 MAG 2022

LA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N° 37 del 29/ 04/ 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART.2, COMMA 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244). ANNUALE 2022 - TRIENNALE 2022/2024.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **13.13** nella sala delle adunanze si è riunita e sentita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
Sig. GIUSEPPE BALBI	SINDACO	X	
Sig. VINCENZO CAVALIERI	VICESINDACO	X	
Sig. ra ANNAMARIA FELICIA NARDO	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, avv. **Sozzo Salvatore**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dott. **Giuseppe Balbi**, Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) e ss.mm.ii., prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 all'art. 6 – comma 14 – dispone che le Amministrazioni pubbliche a decorrere dal 2011 non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture;

Considerato che la citata legge 244/2007:

- al comma 595, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- al comma 596, prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- al comma 597, impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- al comma 598, prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Rilevato che il comma 599 del predetto riferimento normativo, in particolare, impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b. i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto, altresì, che

- i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2022-2024 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

- dall'esame del piano triennale non si rilevano più margini per conseguire significative economie di bilancio nei beni strumentali senza arrecare danno alle attività dell'ente, essendo le risorse in dotazione necessarie all'ottimizzazione dello svolgimento dei servizi istituzionali;
- si è provveduto a ridurre del 20% l'ammontare della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture secondo quanto stabilito dal D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;
- risultano rispettati i limiti previsti dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visti:

- l'art. 6 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (manovra correttiva 2010/2013) e s.m.i.;
- l'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 come sostituito dall'art. 15 comma 1 della legge 89/2014;

Vista la legge 23 giugno 2014, n. 89 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria”*.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.LGS 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: **PRESENTI E VOTANTI 3/ FAVOREVOLI 3**

DELIBERA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente deliberato unitamente agli acquisiti pareri.
2. **Di Adottare** il “piano annuale **2022** e triennale **2022/2024** di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture, degli immobili ad uso abitativo e di servizio” redatto dal Settore Tecnico ai sensi dell'art. 2, comma 594 – 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm.ii., che, allegato al presente provvedimento, è da ritenersi quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di demandare**, ai Responsabili di P.O. tutti gli adempimenti necessari a garantire la riduzione dei costi degli apparati amministrativi come previsto dalle normative vigenti in materia.

4. **Di trasmettere** la presente, per gli adempimenti necessari e per dare attuazione alle misure di razionalizzazione previste nel piano in argomento, a tutti i Responsabili di Settore di questo Comune;
5. **Di stabilire** la pubblicazione del piano annuale e triennale 2022-2024 delle dotazioni strumentali, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo e di servizio e telefonia mobile sul sito istituzionale dell'ente.
6. **Di dichiarare**, con separata conforme votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATO -A-

COMUNE DI
ROCCAGLORIOSA
PROVINCIA DI SALERNO

*Piano annuale 2022 e triennale 2022 – 2024 di
razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni
strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso
abitativo e di servizio*

(art.2, commi da 594 a 599, legge n.244 del 24.12.2007)

Roccagloriosa, 29/04/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Roberto Manfredi



Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/04/2022

1) PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) prevede all'art.2, commi da 594 a 599, che:

c.594: Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

c.595: Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

c.596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici.

c.597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

c.598: I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n.165/2001, e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs.82/2005.

c.599: Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) c.594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurare la disponibilità.

2) OBIETTIVO DEL PIANO E CRITERI DEL PIANO

L'obiettivo del "Piano Triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.1, commi dal 594 al 599, della Legge Finanziaria 2008 (L.244/2007)" è quello di rappresentare le misure da intraprendere per giungere ad un ottimale e razionale utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio e delle attrezzature in dotazione dell'Ente;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

3) INQUADRAMENTO GENERALE: EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA' DELL'AZIONE DELL'AMMINISTRATIVA

Il presente Piano è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (commi dal 594 al 599 dell'art.2 L.244/2007) e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi di diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano è articolato in tre sezioni (dotazioni strumentali, automezzi, immobili) corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dall'art.2, comma 594, della Legge finanziaria 2008.

Il Piano si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in un incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

A. LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici della sede municipale, sia a livello direzionale che operativo, sono collegate in rete con un server allo stato non perfettamente funzionante dovrebbe gestire i programmi per la gestione di tutti i servizi comunali.

Il protocollo informatico è utilizzato a mezzo software direttamente collegati ad internet.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali informatiche del Comune risultano le seguenti:

- N. 17 PERSONAL COMPUTER (COMPLETI DI MONITOR), oltre ulteriori 3 MONITOR in aggiunta alle postazioni.
- N. 2 STAMPANTI
- N. 0 FOTOCOPIATRICI
- N. 8 MULTIFUNZIONE (STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE)
- N. 0 FAX
- N. 2 CALCOLATRICI ELETTRONICHE
- N. 2 DISPOSITIVI DISTRUGGI DOCUMENTI
- N. 3 RICETRASMETTITORI
- N. 1 RICETRASMETTITORE PER AUTO
- N. 10 APPARECCHI PER TELEFONIA FISSA NELLA SEDE COMUNALE
- N. 7 BATTERIE TAMPONE PER PERSONAL COMPUTER
- N. 1 DISPOSITIVO DI ARCHIVIAZIONE NAS (Network-attached Storage)

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative, nonché gli organi istituzionali, sono dotati di computer con sistema operativo Windows e, la maggior parte di essi, con schermo LCD.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili, ovvero in caso di impossibilità da parte della macchina di sostenere le necessità espresse dal singolo operatore, previa relazione del Responsabile dell'Ufficio.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2023 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2024 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili;	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della sopracitata apparecchiatura in funzione, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli Uffici.

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario di un computer dovrà essere di almeno cinque anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine.
- La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.
- L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro, sarà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;

b) Stampanti

Si desidera dedicare particolare attenzione alle stampanti, che rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2023 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2024 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero

L'utilizzo delle stampanti dovrà essere limitato al minimo indispensabile attesa la possibilità di utilizzo di fotocopiatori multifunzioni in noleggio.	dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.
---	--	--

Le dotazioni delle stampanti assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri:

- Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.
- L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.
- Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).
- Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).
- Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.
- L'unico elemento rilevato, che può essere oggetto di ulteriore razionalizzazione, è costituito dall'utilizzo delle stampanti, per le quali si provvederà ad una progressiva riduzione di numero in favore di acquisto di apparecchiature multifunzionali che consentono l'utilizzo da parte di più postazioni di lavoro, al fine di limitare i costi dovuti all'acquisto di toner e agli interventi di manutenzione.

c) Fotocopiatrici

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Nessuna programmazione di nuovi acquisti	Nessuna programmazione di nuovi acquisti.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti.

Il parco macchine fotocopiatrici, già previsto in dismissione nel primo anno a seguito di mancato funzionamento delle macchine, è integralmente sostituito da Multifunzione appresso descritti.

d) Multifunzione (scanner/fotocopiatore/fax/stampante)

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Acquisizione, mediante noleggio, di n. 2 stampanti multifunzione da collegare in rete, di cui: 1 – formato A3 b/n, a servizio del piano terra; 1 – formato A3 a colori a servizio del piano primo ed in particolare dell'ufficio tecnico. Manutenzione ordinaria e straordinaria, all'occorrenza, delle macchine poste a servizio delle singole postazioni di lavoro.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili

Per quanto attiene alle modalità di gestione si fa espresso riferimento a quanto indicato al precedente capo b).

Per quanto riguarda la manutenzione periodica, o in caso di malfunzionamento, il servizio verrà affidato a ditta specializzata nel settore che nel corso del servizio di noleggio dovrà assicurare, altresì, il corretto funzionamento delle macchine.

L'attrezzatura innanzi descritta consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

e) Fax, calcolatrici, dispositivi distruggi documenti

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- n. 2 Calcolatrici
- n. 2 dispositivi distruggi documenti

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi per lo più funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi, a maggior ragione perché l'utilizzo di dette apparecchiature è limitato al minimo indispensabile ed in ogni caso in modalità conformi a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di comunicazioni fra le Pubbliche Amministrazioni.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della sopraccitata apparecchiatura, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito alla sopraccitata apparecchiatura, prevede:

- la non dismissione della suddetta apparecchiatura al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.
- nel corso del triennio le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni.

f) Ricetrasmittitori, ricetrasmittitore per auto

Le apparecchiature di che trattasi sono in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per l'espletamento del proprio servizio.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito alla sopraccitata apparecchiatura, anche in virtù del fatto che il Responsabile non ha proposto alcuna azione da prevedere, prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.

g) Telefonia mobile e fissa

Telefonia mobile:

Nessun apparecchio di telefonia mobile è in dotazione agli amministratori od ai dipendenti dell'Ente. Il presente piano triennale non prevede l'acquisto di apparecchiature di telefonia mobile.

Telefonia fissa:

Per quanto riguarda la telefonia fissa relativa alla sede Municipale, ogni singolo operatore è dotato di apparecchio telefonico alla propria scrivania con linea per le chiamate dall'esterno.

Per le chiamate verso l'esterno, sono attive due linee, si attivano automaticamente a seconda del traffico.

Si prevede l'adeguamento del centralino telefonico ai nuovi standard di legge per la telefonia affinché possa essere automatizzato e consentire all'utenza di individuare il dipendente, il responsabile dell'Area di riferimento, l'Amministratore con il quale interloquire evitando inutili attese per trasferimenti di chiamate. Inoltre si prevede l'attivazione di idonee procedure volte a verificare l'opportunità di individuare operatore telefonico che garantisca migliore funzionalità della linea internet ed eventuali risparmi sui canoni telefonici.

Le utenze fisse in dotazione del Comune di Roccagloriosa sono le seguenti:

- 1. Sede municipale**
 - Tel. 0974/981113 – fax 0974/981393
- 2. Scuole**
 - Scuola materna e media Capoluogo: Tel. 0974/981039
 - Scuola elementare Capoluogo: Tel. 0974/981499
 - Scuola materna della Frazione Acquavena: Tel. 0974/980293
- 3. Musei**
 - Museo "ANTONELLA FIAMMENGHI": Tel. 0974/981143

Al fine di imporre un utilizzo razionale della rete internet, si propone di delegare il Servizio competente ad impostare filtri automatici ai collegamenti che impediscano l'accesso a siti palesemente non rientranti nelle finalità istituzionali degli uffici.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito alla sopraccitata apparecchiatura, prevede:

- Verifica possibilità di un nuovo piano tariffario per la razionalizzazione del conto telefonico;
- Monitoraggio dei consumi;
- L'adeguamento del centralino telefonico ai nuovi standard di legge.

Le apparecchiature per la telefonia sono unicamente quelle in dotazione alla Casa Comunale.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito alle sopraccitate apparecchiature, prevedono:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024

Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.

h) Batterie tampone per personal computer

Le apparecchiature di che trattasi contribuiscono al mantenimento in funzione dei personal Computer a garanzia del corretto svolgimento dei servizi.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito alle sopraccitate apparecchiature, prevede:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE		
ANNO 2022 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2023 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature	ANNO 2024 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione apparecchiature
Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.	Manutenzione ordinaria e straordinaria all'occorrenza. Nessuna programmazione di nuovi acquisti a meno di eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasti irreparabili.

B. I VEICOLI DI SERVIZIO

La situazione attuale degli automezzi in servizio presso il Comune di Roccagloriosa, anche a seguito delle dismissioni operate in esecuzione delle precedenti programmazioni dell'Ente, è la seguente:

MEZZO COMUNALE	TARGA	NOTE
FIAT IVECO (MEZZO RSU)	DR954RL	
MERCEDES (SCUOLABUS COMUNALE)	BT851WD	
OPEL VIVARO (AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE)	ET405TT	Automezzo acquisito negli anni addietro nell'ambito di offerta di gara a costo zero per l'Ente
TRICICLO PER TRASPORTO COSE PIAGGIO	EB34097	Automezzo acquisito negli anni addietro nell'ambito di offerta di gara a costo zero per l'Ente
FIAT PANDA (AUTOVEICOLO PER USCO SPECIALE-POLIZIA MUNICIPALE)	YA531AB	Automezzo acquisito negli anni addietro nell'ambito di offerta di gara a costo zero per l'Ente
RENAULT KANGOO ESPRESS Z. E PH II (Veicolo a trazione elettrica)	EZ804GV	Automezzo acquisito negli anni addietro nell'ambito di offerta di gara a costo zero per l'Ente
NISSAN F241 (MEZZO RSU)	FE475WB	Automezzo acquisito nell'anno 2016 nell'ambito di offerta di gara a costo zero per l'Ente
PIAGGIO PORTER – AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE	GE223BM	Automezzo acquisito con procedura iniziata nell'anno 2020 nell'ambito di progetto denominato "RAEE...DUNIAMOLI" con cofinanziamento a carico dell'Ente pari al 15% dell'importo finanziato

- In relazione ai mezzi in servizio:
 - FIAT IVECO (MEZZO RSU), automezzo per il quale è stato trasferito il diritto di usufrutto a favore della ditta affidataria del Servizio di raccolta porta a porta, nell'ambito della gestione del Servizio RSU, che provvede al sostenimento di tutte le spese per l'assicurazione, il bollo e la manutenzione del mezzo.
 - MERCEDES (SCUOLABUS COMUNALE) automezzo affidato in gestione alla ditta affidataria del Servizio di trasporto scolastico, che provvede al sostenimento delle spese per l'assicurazione e la manutenzione ordinaria del mezzo, rimanendo a carico dell'Ente, esclusivamente, le spese per i bolli e la eventuale manutenzione straordinaria.
 - OPEL VIVARO (AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE), automezzo destinato ad usi limitati alle funzioni di istituto dell'Ente che provvede al sostenimento delle seguenti spese:
 - spese assicurative necessarie alla copertura dei rischi connessi alla circolazione ed all'uso dell'automezzo;
 - spese a copertura della tassa di circolazione (bollo);
 - spese ordinarie e straordinarie di manutenzione e cura dell'automezzo;
 - spese di gestione dell'automezzo.

- Si prevede un uso limitato alle sole funzioni di istituto con possibilità di affidare in gestione l'uso dello stesso a soggetti terzi per il perseguimento di scopi di pubblica utilità o in connessione all'offerta turistica connessa al patrimonio storico-culturale dell'Ente.
- FIAT PANDA (AUTOVEICOLO PER USO SPECIALE-POLIZIA MUNICIPALE), il presente piano si pone l'obiettivo di una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.), prevedendone un utilizzo limitato ai soli compiti istituzionali e di servizio;
 - TRICICLO PER TRASPORTO COSE "PIAGGIO", il presente piano ne prevede l'utilizzo nell'ambito del servizio di spazzamento delle strade e piazze comunali, attualmente gestito direttamente dall'Ente che pertanto provvede al sostenimento delle seguenti spese:
 - spese assicurative necessarie alla copertura dei rischi connessi alla circolazione ed all'uso dell'automezzo;
 - spese a copertura della tassa di circolazione (bollo);
 - spese ordinarie e straordinarie di manutenzione e cura dell'automezzo;
 - spese di gestione dell'automezzo.
 - RENAULT KANGOO ESPRESS Z. E PH II (Veicolo a trazione elettrica), il presente piano si pone l'obiettivo di una riduzione delle spese connesse (manutenzione, ricarica, assicurazione e bolli ecc.) anche prevedendone affidamento in concessione d'uso a soggetti esterni all'Amministrazione per la gestione di servizi turistici sul territorio Comunale;
 - NISSAN F241 (MEZZO RSU) automezzo per il quale è stato trasferito il diritto di usufrutto a favore della ditta affidataria del Servizio di raccolta porta a porta, nell'ambito della gestione del Servizio RSU, che provvede al sostenimento di tutte le spese per l'assicurazione, il bollo e la manutenzione del mezzo.
 - PIAGGIO PORTER – AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE, il presente piano ne prevede l'utilizzo nell'ambito del servizio di spazzamento delle strade e piazze comunali, attualmente gestito direttamente dall'Ente e per implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE. Pertanto l'Ente provvede direttamente al sostenimento delle seguenti spese:
 - spese assicurative necessarie alla copertura dei rischi connessi alla circolazione ed all'uso dell'automezzo;
 - spese a copertura della tassa di circolazione (bollo);
 - spese ordinarie e straordinarie di manutenzione e cura dell'automezzo;
 - spese di gestione dell'automezzo.
- La sostituzione dei mezzi in dotazione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
 - Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Il presente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione in merito ai sopraccitati mezzi, prevede una valutazione di modalità alternative (leasing-noleggio contributi in conto capitale) in caso di sostituzione di autovetture o automezzi.

Tutti gli altri veicoli, in particolare quelli addetti alla raccolta e al trasporto degli RSU, percorrono molti chilometri su strade non perfettamente asfaltate e necessitano di particolare attenzione di manutenzione in relazione all'uso.

Il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, oltre quanto già innanzi indicato, prevede a carico dell'Ente:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE				
MEZZO COMUNALE	TARGA	ANNO 2022 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione dei mezzi	ANNO 2023 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione dei mezzi	ANNO 2024 Descrizione azioni d'intervento a seconda dello stato di conservazione dei mezzi
FIAT IVECO (MEZZO RSU)	DR954RL	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti
MERCEDES (SCUOLABUS COMUNALE)	BT851WD	Manutenzione straordinaria all'occorrenza	Manutenzione straordinaria all'occorrenza	Manutenzione straordinaria all'occorrenza
OPEL VIVARO (AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE)	ET405TT	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione in uso a soggetti privati/associazioni per	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione in uso a soggetti privati/associazioni per	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione in uso a soggetti privati/associazioni per

		finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione a carico dell'eventuale soggetto concessionario	finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione a carico dell'eventuale soggetto concessionario	finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione a carico dell'eventuale soggetto concessionario
FIAT PANDA (AUTOVEICOLO PER USCO SPECIALE-POLIZIA MUNICIPALE)	YA531AB	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
TRICICLO PER TRASPORTO COSE "PIAGGIO"	EB34097	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
RENAULT KANGOO ESPRESS Z. E PH II (Veicolo a trazione elettrica)	EZ804GV	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione a soggetti privati per finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione ordinaria e straordinaria.	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione a soggetti privati per finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione ordinaria e straordinaria.	Utilizzo da parte degli Uffici dell'Ente. In subordine, si prevede l'affidamento in Concessione a soggetti privati per finalità sociali ovvero collegate all'incentivazione turistica del territorio. Manutenzione ordinaria e straordinaria.
NISSAN F241 (MEZZO RSU)	FE475WB	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti.	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata da contratto a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti.	Mezzo il cui diritto di usufrutto è stato trasferito con contratto alla ditta affidataria del Servizio RSU obbligata da contratto a realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria occorrenti
PIAGGIO PORTER – AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE	GE223BM	Manutenzione ordinaria. Garanzia della Casa madre per manutenzione straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria

N.B. oltre alle spese a carico di questo Comune, l'Ente deve sostenere le spese relative ai bolli ed alle assicurazioni, ove previsto, secondo le tariffe stabilite dalla Regione Campania e dalle Società Assicuratrici affidatarie che saranno di volta in volta individuate a seguito di apposite indagini di mercato rivolte a contenere, per quanto possibile, i premi assicurativi.

La situazione delle attrezzature di proprietà del Comune di Roccagloriosa è la seguente:

n.	DESCRIZIONE
ATTREZZATURA ISOLA ECOLOGICA	
1	Press containers a Cassetto da 20 m ³
2	Press containers da 20 m ³
1	Cassone a cielo aperto da 20 m ³
1	Cassone a cielo aperto da 30 m ³
2	Contenitore a tenuta stagna da 2 m ³
1	Multibenna da 5 m ³
1	Contenitore da 250 litri
	Attrezzatura varia, utile al funzionamento dell'isola ecologica
ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DELLA PLASTICA E ALLUMINIO	
4	eco-compattatori per la raccolta della plastica e alluminio (allo stato non funzionanti)
ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DEI RAEE	
2	Ceste in acciaio
20	Contenitori in polipropilene
20	Contenitori carrellati da 120 lt
ATTREZZATURA VARIA PER INTERVENTI DI PULIZIA, SPAZZAMENTO E MANTENIMENTO DEL VERDE	
5	Decespugliatore
1	Miniescavatore
2	Soffiatore a scoppio
1	Trinciaerba
.....	Attrezzatura minuta per pulizia di strade e piazze
.....	Transenne, segnaletica

Per quanto riguarda l'attrezzatura,

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE			
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
ATTREZZATURA	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello	Descrizione azioni d'intervento a seconda dello

	stato di conservazione dei mezzi	stato di conservazione dei mezzi	stato di conservazione dei mezzi
ATTREZZATURA ISOLA ECOLOGICA			
Press containers a Cassetto da 20 m ³	Gestita dalla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta"	Gestita dalla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta"	Gestita dalla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta"
Press containers da 20 m ³			
Cassone a cielo aperto da 20 m ³			
Cassone a cielo aperto da 30 m ³			
Contenitori a tenuta stagna da 2 m ³			
Multibenna da 5 m ³			
Contenitore da 250 litri			
Attrezzatura varia, utile al funzionamento dell'isola ecologica			
ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DELLA PLASTICA E ALLUMINIO			
eco-compattatori per la raccolta della plastica e alluminio	Rifunzionalizzazione e affidamento in gestione alla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta". Si prevede il trasferimento dei predetti eco-compattatori (senza costi per l'Ente) presso attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine di ottimizzarne l'utilizzo e conseguire un risparmio in termini di bolletta energetica.	Affidamento in gestione alla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta". Trasferimento dei predetti eco-compattatori (senza costi per l'Ente) presso attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine di ottimizzarne l'utilizzo e conseguire un risparmio in termini di bolletta energetica.	Affidamento in gestione alla ditta affidataria del "Servizio di Igiene Urbana, Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani con modalità porta a porta". Trasferimento dei predetti eco-compattatori (senza costi per l'Ente) presso attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine di ottimizzarne l'utilizzo e conseguire un risparmio in termini di bolletta energetica.
ATTREZZATURA PER LA RACCOLTA DEI RAEE			
Ceste in acciaio	Ceste per la raccolta RAEE che saranno posizionate nella zona nell'isola ecologica comunale	Ceste per la raccolta RAEE che saranno posizionate nella zona nell'isola ecologica comunale	Ceste per la raccolta RAEE che saranno posizionate nella zona nell'isola ecologica comunale
Contenitori in polipropilene	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.
Contenitori carrellati da 120 lt	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.	Trasferimento dei contenitori presso edifici comunali, scuole e attività commerciali ubicate nel territorio Comunale al fine implementare e ottimizzare il servizio di raccolta RAEE.
ATTREZZATURA VARIA PER INTERVENTI DI PULIZIA, SPAZZAMENTO E MANTENIMENTO DEL VERDE			
Decespugliatori	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Miniescavatori	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Soffiatori a scoppio	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Trinciaerba	Manutenzione ordinaria. Garanzia della Casa madre per manutenzione straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Attrezzatura minuta per pulizia di strade e piazze	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Transenne, segnaletica	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Manutenzione ordinaria e straordinaria

• **PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE**

In via generale nel triennio 2022-2024 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

- ✓ utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali;
- ✓ verifica delle spese delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante;
- ✓ verifica sistematica dei consumi.
- ✓ per le attrezzature varie, relative alla pulizia, spazzamento e mantenimento del verde, oltre alla verifica dei costi relativi alla manutenzione ordinaria sarà valutata l'opportunità di eventualmente effettuare nuovi acquisti in sostituzione delle attrezzature che dovessero risultare obsolete o per le quali i costi di manutenzione si rivelassero eccessivi.

Relativamente alla razionalizzazione di mezzi ed attrezzature il piano triennale 2022 – 2024 si concretizzerà principalmente attraverso:

- ✓ Dismissione dei veicoli di proprietà più vetusti, allorquando si rendessero necessari interventi di manutenzione particolarmente onerosi e non convenienti in rapporto all'età del veicolo.
- ✓ Ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi con la creazione di autoparchi condivisi con gli altri Enti per la condivisione di taluni Servizi.
- ✓ Stesura di un disciplinare per l'utilizzo dei veicoli dell'autoparco comunale.
- ✓ Maggiore puntualità nell'attività di controllo delle spese di gestione, attraverso anche un'analisi dei costi sostenuti ed il loro costante monitoraggio al fine di assicurare il rispetto dei limiti di spesa.

C. LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Gli immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali. Di seguito vengono indicati i fabbricati di proprietà comunale ed il loro utilizzo.

Elenco immobili comunali e loro utilizzo:

DESTINAZIONE FABBRICATO	UTILIZZATORE	INDIRIZZO
CASA COMUNALE	COMUNE DI ROCCAGLIORIOSA – UFFICI COMUNALI	VIA SAN CATALDO, 2
SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TORRE ORSAIA	VIA VALLONCELLO
SCUOLA MEDIA E MATERNA CAPOLUOGO	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TORRE ORSAIA	VIA ROMA
MUSEO "ANTONELLA FIAMMENGHI"	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE	VIA BORGO S. ANTONIO
ANTIQUARIUM	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE	PIAZZA DEL POPOLO
PALAZZO DE CURTIS	ATTUALMENTE IN RISTRUTTURAZIONE	VIA BORTONIANA
IMPIANTO SPORTIVO	DA AFFIDARE IN GESTIONE A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE PARTE DELLE STRUTTURE - GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE	LOCALITA' LAURA
CIMITERO CAPOLUOGO	CIMITERO	VIA CIMITERO
IMPIANTO SPORTIVO	AFFIDATO IN CONCESSIONE D'USO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA	LOC. MONTERUGGIO
SCUOLA MATERNA FRAZIONE – Locali al Piano Terra	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TORRE ORSAIA	VIA DEL MARE
SCUOLA MATERNA FRAZIONE – Locali al Piano Primo	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI	VIA DEL MARE
CENTRO DI AGGREGAZIONE COMUNALE	ATTIVITA' COLLETTIVE PER FINALITA' SOCIALI	VIA DEL MARE
CIMITERO FRAZIONE	CIMITERO	VIA POTENTISSIMA
BOX AUTO FRAZIONE ACQUAVENA	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI	VIA FONTANA
IMPIANTO SPORTIVO IN LOC. SCUDIÈRE	GESTIONE AFFIDATA A CONCESSIONARIO	LOC. SCUDIÈRE

Gli altri immobili di servizio di proprietà comunale ed a destinazione speciale sono i seguenti:

Elenco altri immobili comunali e loro utilizzo:

DESTINAZIONE IMMOBILE	UTILIZZATORE	INDIRIZZO
CENTRO DI RACCOLTA RSU	CENTRO DI RACCOLTA RSU	VIA VISCIGLIETE
EX DISCARICA RSU IN LOC. MORTELLA	DISCARICA RSU ESAURITA ED ATTUALMENTE OGGETTO DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA IN FASE DI ULTIMAZIONE	LOC. MORTELLA

• PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE BENI IMMOBILI:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE			
DESTINAZIONE IMMOBILE	ANNO 2022 Descrizione Azioni	ANNO 2023 Descrizione Azioni	ANNO 2024 Descrizione Azioni
CASA COMUNALE	UTILIZZO ISTITUZIONE	UTILIZZO ISTITUZIONE	UTILIZZO ISTITUZIONE
SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE
SCUOLA MEDIA E MATERNA CAPOLUOGO	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE
MUSEO "ANTONELLA FIAMMENGHI"	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI
ANTIQUARIUM	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI	GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE/OVVERO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SOGGETTI ESTERNI

PALAZZO DE CURTIS	IN RISTRUTTURAZIONE	IN RISTRUTTURAZIONE	NP
IMPIANTO SPORTIVO – LOC. LAURA	AFFIDAMENTO (CONCESSIONE IN USO) A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE PARTE DELLE STRUTTURE (PORZIONE DEGLI SPOGLIATOI) GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE	AFFIDAMENTO (CONCESSIONE IN USO) A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE PARTE DELLE STRUTTURE (PORZIONE DEGLI SPOGLIATOI) GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE	AFFIDAMENTO (CONCESSIONE IN USO) A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE PARTE DELLE STRUTTURE (PORZIONE DEGLI SPOGLIATOI) GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE
CIMITERO CAPOLUOGO	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI
IMPIANTO SPORTIVO – LOC. MONTERUGGIO	AFFIDATO IN CONCESSIONE IN USO A SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA	AFFIDAMENTO (CONCESSIONE IN USO) A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE	AFFIDAMENTO (CONCESSIONE IN USO) A SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE
SCUOLA MATERNA FRAZIONE Locali al Piano Terra	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE	UTILIZZO E FINALITA' SCOLASTICHE
SCUOLA MATERNA FRAZIONE Locali al Piano Primo	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI – è previsto un canone a favore dell'Ente -	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI -- è previsto un canone a favore dell'Ente -	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI -- è previsto un canone a favore dell'Ente -
CENTRO DI AGGREGAZIONE COMUNALE	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO A SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO A SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO A SOCIETA'/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.
CIMITERO FRAZIONE	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI	GESTIONE DIRETTA CON AFFIDAMENTO ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI SPECIFICI
BOX AUTO FRAZIONE ACQUAVENA	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI	LOCAZIONE A SOGGETTI PRIVATI
CENTRO DI RACCOLTA RSU	GESTIONE A CARICO DI SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO RSU	GESTIONE A CARICO DI SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO RSU	GESTIONE A CARICO DI SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO RSU
EX DISCARICA RSU IN LOC. MORTELLA	SITO BONIFICATO – Sono in corso lavori di ultimazione esterni al sito MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI -	SITO BONIFICATO – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI	SITO BONIFICATO – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA A CARICO DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI
IMPIANTO SPORTIVO IN LOC. SCUDIÈRE	GESTIONE AFFIDATA A CONCESSIONARIO – previsto un canone	GESTIONE AFFIDATA A CONCESSIONARIO – previsto un canone	GESTIONE AFFIDATA A CONCESSIONARIO – previsto un canone

Per quanto riguarda i predetti beni immobili si evidenzia come buona parte di essi sono tutti a destinazione pubblica (sede comunale, scuola, attività sociali, ecc.).

Gli edifici necessitano quasi tutti di interventi di efficientamento energetico per i quali l'Ente ha già avviato procedure per il reperimento dei fondi.

Per quanto riguarda la gestione dei Cimiteri Comunali si rende necessario un affidamento in concessione di tutti i servizi.

Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvederà annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, a interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere previsti con congruo anticipo, al fine di evitare che il degrado di un immobile o di una parte di esso diventi irreversibile, oltre che per prevenire stati d'urgenza e di pericolo che sono causa di maggiori costi.

In merito alle misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio si prevede, oltre alle locazioni già previste ed in essere, la eventuale dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione comunale, ovvero un diverso utilizzo degli stessi ovvero l'affidamento in concessione a soggetti terzi.

4) CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo.

Dalla Residenza Municipale, 29/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Roberto Manfredi

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
F.to Dott. Giuseppe Balbi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sozzo Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

A T T E S T A

Che la presente Deliberazione
é affissa oggi all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art.124 comma 1 del
D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sozzo Salvatore

Roccagloriosa, 1 2 MAG 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
VISTA la Legge Costituzionale 18.10.2001, n.3 di modifica della Costituzione;
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n.6085 del 9.11.2001;

A T T E S T A

La presente deliberazione é divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai
sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Roccagloriosa,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sozzo Salvatore

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roccagloriosa, 1 2 MAG 2022

