



# COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Via San Cataldo – 84060

Pec: [protocollo.roccagloriosa@asmepec.it](mailto:protocollo.roccagloriosa@asmepec.it)

e mail: [protocollo@comune.roccagloriosa.sa.it](mailto:protocollo@comune.roccagloriosa.sa.it)

P. IVA 00891180655  
C.F. 84001770654

tel. 0974 98 11 13  
fax 0974 98 13 93

## Ufficio del Sindaco

### DECRETO N. 1/2014 del 16 Gennaio 2014 Prot. 191 del 16/01/2014

**Oggetto:** Nomina del Dott. Ing. Iudice Mario, quale Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva ed attribuzione delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, degli artt. 78, 79,80 dello Statuto Comunale, degli artt. 12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni Pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto Decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;

**RICHIAMATI** gli articoli 8 e ss ed in particolare l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

**VISTO** il C.C.N.L. del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**VISTA e RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2014 del 16/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si deliberava:

- di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo, cat."D", Posizione economica "D1", in Area Tecnica e Manutentiva, con funzioni di Responsabile di Area Tecnica, mediante assunzione con contratto a tempo determinato parziale di diritto pubblico, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;
- di assumere nuovamente l'Ing. Mario Iudice, nato il 01/11/1969 a Casaleto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S.Berardino, 9, C.F. DCI MRA69S01B888B, il quale possiede i titoli e l'elevata professionalità ed esperienza necessari ad espletare l'incarico ed ha già ricoperto l'incarico *de quo* presso questo Comune dal 17/10/2013 al 31/12/2013, conferitogli con Decreto Sindacale n.9/2013 a seguito di regolare procedura di selezione di evidenza pubblica;
- di stabilire per il nuovo contratto con l'Ing. Mario Iudice le medesime condizioni di cui al contratto sottoscritto in data 17/10/2013 e la durata dalla data del 16/01/2014 sino al 01/04/2014;

- di stabilire, pertanto:
  - il tempo parziale pari a 18 ore settimanali; il costo annuo lordo di € 11.465,29, oltre indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, indennità di posizione ed oneri riflessi, rapportato all'effettiva durata del contratto;
  - il costo mensile lordo di € 881,95, oltre oneri, accessori ed indennità suddetti;
  - l'indennità di posizione come determinata con il decreto sindacale di individuazione n.9/2013 ovvero pari ad € 537,98, mensili lordi, oltre ratei di tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;
- di dare mandato al Sindaco p.t., dott. Nicola Marotta, l'adozione del nuovo provvedimento di nomina e conferimento di incarico;

**VISTO E RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.9/2013 con cui si era valutato confacente ed idoneo in relazione ai requisiti richiesti ed alle esigenze dell'Ente il curriculum dell'Ing. Mario Iudice, nato il 01/11/1969 a Casaletto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S.Berardino, 9, C.F. DCI MRA69S01B888B, il quale possiede i titoli e l'elevata professionalità ed esperienza necessari ad espletare l'incarico ed ha svolto e svolge analogo incarico presso il Comune limitrofo di Torre Orsaia;

**ATTESO** che l'ing. Mario Iudice è stato assunto, previo esperimento di regolare procedura di evidenza pubblica, presso questa Amministrazione con contratto di diritto pubblico a tempo determinato parziale per il periodo dal 17/10/2013 al 31/12/2013, con attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e attribuzione della relativa P.O., ed ha operato in modo preciso, puntuale e pienamente soddisfacente;

**RAVVISATA** la necessità ed urgenza di coprire il posto vacante di istruttore direttivo cat.D a tempo parziale con l'affidamento delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica, per i motivi di cui alla richiamata delibera di G.C. n.6/2014, che qui si riportano: attualmente presso l'Area Tecnica vi è un unico dipendente, di cat. C1, a tempo indeterminato pieno, il quale per garantire il funzionamento dell'Ufficio svolge anche, temporaneamente e per decreto sindacale del 27/06/2013, le funzioni di Responsabile del Servizio tecnico e del R.U.P.; non vi sono all'interno dell'Ente altre figure dirigenziali dotate di specifica professionalità, competenze tecniche ed esperienza che, con cognizione di causa, possa ricoprire il ruolo di Responsabile di Area Tecnica e manutentiva; nelle more delle associazioni delle funzioni e servizi comunali di cui alla L.135/2012, considerato il carico di lavoro di cui è gravato l'Ufficio tecnico e le esigenze connesse all'approvazione del PUC, al fine di non interrompere i numerosi servizi e progetti avviati nel settore predetto, vi è la stringente necessità ed urgenza di ricoprire il posto vacante di istruttore direttivo D a tempo parziale;

**CONSIDERATO** che tale scelta consente, nell'immediato, di avvalersi di una figura professionale dirigenziale con provata e specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, non presente attualmente all'interno dell'Amministrazione, e, nel contempo, di non instaurare nell'immediato nuovi rapporti di lavoro a tempo indeterminato, mantenendo flessibilità di spesa ed elasticità organizzativa;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 concernente "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

**VISTO**, in particolare, l'art.109, comma 2, ove è prevista l'attribuzione di funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili di uffici e servizi;

**VISTI**, altresì:

- l'articolo 78,79,80 dello Statuto comunale;
- gli articoli 12, 13,18 e 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la D.G.C. n.37/2010 di dotazione organica dell'Ente come modificata dalla variazione effettuata con D.G.C.n.83/2010;
- la deliberazione di G.C. n. 05/2014 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale – annualità 2014/2016. Programma annuale 2014. Provvedimenti".

**RITENUTO** di individuare e conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva al dott. ing. Mario Iudice nato il 01/11/1969 a Casaletto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S.Berardino, 9, C.F.

DCI MRA69S01B888B. Tale incarico viene conferito a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali dal 16/01/2014 sino al 1/04/2014 e per un compenso lordo mensile di € 881,95, oltre indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, oneri riflessi secondo il trattamento economico previsto per la cat.D, posizione economica D1 del vigente CCNL, proporzionato ed in rapporto all'orario di lavoro prestato, ed un' indennità di posizione mensile di € 537,98 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge e rateo di tredicesima mensilità,

**RITENUTO** di attribuirgli, specificamente anche la responsabilità dell'Ufficio Commercio;

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

- 1) **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, degli artt.12, 13, 18, 25 del Regolamento Uffici e Servizi, degli artt.78,79,80 dello Statuto Comunale, come disposto con deliberazione di G.C.n.06/2014 e per le motivazioni di cui alla medesima, riportate in premessa e qui da intendersi integralmente riprodotte e trascritte, l'incarico e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, con le funzioni di cui agli artt.109 e 107 del D.Lgs.n.267/2000, con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, di istruttore direttivo cat. D, posizione economica D1;
- 2) **DI INDIVIDUARE** nella persona del dott. Ing. Mario Iudice, nato il 01/11/1969 a Casaleto Spartano (Sa) ed ivi residente alla via S.Berardino, 9, C.F. DCI MRA69S01B888B, in possesso delle competenze e professionalità occorrenti, il professionista idoneo ad assumere le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva, e per l'effetto di conferirgli il sopra citato incarico con contratto a tempo determinato parziale per 18 ore settimanali, a norma dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000, dal 16/01/2014 al 1.04.2014, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000,
- 3) **DI STABILIRE**, in esecuzione della deliberazione di G.C.n.06/2014, che il rapporto di lavoro è a tempo parziale determinato, dal 16/01/2014 sino al 1/04/201, per 18 ore settimanali e con il correlato trattamento giuridico ed economico previsto per la cat.D, posizione economica D1, dal vigente CCNL, come in premessa specificato, proporzionato e rapportato all'orario di lavoro prestato di h. 18/36;
- 4) **DI STABILIRE** un'indennità di posizione mensile lorda di € 537,98, oltre ratei di tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;
- 2) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa- Servizio Personale, la stipula del contratto individuale di lavoro con il professionista incaricato alle medesime condizioni del contratto già sottoscritto in data 17/10/2013 con il medesimo professionista sulla base dello schema già approvato con determina n.61 del 30/09/2013 del predetto Responsabile, nonché l'adozione di ogni ulteriore atto che si renderà necessario;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario tutti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo a fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerenti le attività ed i servizi assegnatigli, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che assume con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, e quindi l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza dell'Area assegnata, con l'assegnazione dei compiti di attuazione, della responsabilità di gestione dei servizi e dei connessi risultati, relativamente agli obiettivi ed ai programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al predetto funzionario specificamente anche la Responsabilità dell'Ufficio Commercio;

- 5) **DI STABILIRE** che l'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti della L.241/90, art.5, commi 1 e 2, l'assunzione, d'ora innanzi, della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente decreto all'Ing. Mario Iudice, ai Responsabili dell'Area Economico finanziaria e dell'Area Amministrativa- servizio Personale ed al Revisore dei conti;
- 7) **DI DISPORRE** che il presente decreto abbia immediata efficacia;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni sull'Albo pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente;

IL SINDACO  
F.to Dott. Nicola Marotta

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA** ai sensi dell'art.49 e 147 bis, comma 1, sul suesteso decreto sindacale.

Si esprime parere favorevole

Roccagloriosa, 16 gennaio 2014

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-  
Servizio Personale  
F.to Dott.ssa Carla Grezzi

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** ai sensi dell'art.49 e 147 bis, comma 1, e 151 sul suesteso decreto sindacale.

Si esprime parere favorevole

Roccagloriosa, 16 gennaio 2014

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Rag. Marco Gabellini