



COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Via San Cataldo - 84060

P. IVA 00891180655
C.F. 84001770654
R.G. 99

tel. 0974 98 11 13
fax 0974 98 13 93

AREA AMMINISTRATIVA- Servizio Personale

DETERMINAZIONE N . 42 DEL 28/03/2014

OGGETTO: Nomina Responsabili di procedimento unità organizzative Area Amministrativa – Area Demografica.

L'anno DUEMILQUATTORDICI, il giorno 28 del mese di Marzo, nell'ufficio intestato |

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI gli artt. 97 “ruolo e funzioni” del segretario comunale, 107 “funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs.n. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n.4/2013 di nomina del Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Demografica;

ATTESO che i Servizi di cui è responsabile il segretario Comunale risultano essere:

Area Amministrativa: Affari Generali, Personale, relazioni con il pubblico, Protocollo ed Archivio, Pubblicazioni, Notifiche, Contratti, Statistica, Servizio Scolastico ed Istruzione, Servizi Culturali, Turismo, Polizia Municipale;

Area Demografica: Anagrafe, AIRE, Elettorale, Leva, Servizi Sociali;

VISTA la L.n.241/90 e s.m.i. artt. 5 e 6;

VISTO il D.Lgs.n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 “

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art.12 e ss.;

VISTO lo Statuto Comunale, art.78 e ss.;

Premesso:

- che con la Deliberazione di G.C.n.37/2010 è stata confermata la dotazione organica del personale dipendente così come previsto dalla D.G.C.n.23/2008;
- che con la Deliberazione di G.C.n.83/2010, è stato programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2010/2012;
- che con deliberazione di G.C.n.10/2011 è stato programmato il fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e si è dato atto dell'espletamento dei concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 istruttore amministrativo (cat.C1) e di n.1 istruttore tecnico (cat. C1),

nonché per l'assunzione a tempo indeterminato parziale per 18 ore settimanali di n.2 istruttori di vigilanza (cat.C1);

- che a seguito di detti concorsi sono stati assunti alle dipendenze dell'Ente i sigg. Lisa Prota, Roberto Manfredi, Aniello De Angelis e Mirko Buongiovanni;
- che la dipendente sig.ra Lisa Prota è istruttore amministrativo a tempo pieno, assegnata all'Area Demografica, mentre i sigg. Aniello De Angelis e Mirko Buongiovanni sono istruttori di vigilanza a tempo parziale assegnati ALL'Ufficio di Polizia Municipale;
- che con determinazione n.5/2012 – R.G.n.13/2012- del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt.5 e 6 della L.241/90, i dipendenti di categoria C e D, venivano nominati Responsabili di procedimento, come di seguito:
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Personale, Sig. Giovanni Caruso – Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat.D;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Pubblicazioni, Sig. Aniello De Angelis, Istruttore di Vigilanza, cat.C;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Servizio Notifiche: Sig. Giovanni Caruso, cat. D, Sig. Aniello De Angelis, cat. C, Sig. Mirko Buongiovanni, cat.C, entrambi istruttori di vigilanza;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Istruzione, Cultura, Servizi Scolastici- sig. Mirko Buongiovanni, Istruttore di vigilanza, cat.C;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Protocollo, Prota Lisa, cat.C, istruttore amministrativo;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA DEMOGRAFICA- Ufficio Anagrafe, Aire, Elettorale, Leva, Servizi Sociali, Statistica, Relazioni con enti ai fini della convalida di Autocertificazioni: Prota Lisa, cat.C istruttore amministrativo;
- che i predetti dipendenti hanno effettivamente svolto dalla data della predetta determinazione l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente i procedimenti relativi agli atti di loro competenza;
- che, tuttavia, non hanno conseguito la indennità per le specifiche responsabilità, pur prevista dalla contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2012, in quanto non era stata effettuata la c.d. "pesatura";

CONSIDERATO che:

- le Aree dell'Ente sono :
 1. Area Amministrativa;
 2. Area Demografica;
 3. Area Tecnico Manutentiva;
 4. Area Finanziaria;
- che con deliberazione di G.C.n. 4/2013 del 18/06/2013 l'Ufficio di Polizia Municipale è stato accorpato all'Area Amministrativa;
- che la dotazione organica del personale non ha subito variazioni e che con deliberazione di G.C.n. 05/2014 del 16/01/2014 è stato rideterminato il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;
- che la dipendente sig.ra Lisa Prota è istruttore amministrativo a tempo pieno, assegnata all'Area Demografica, mentre i sigg. Aniello De Angelis e Mirko Buongiovanni sono istruttori di vigilanza a tempo parziale assegnati all'Area Amministrativa;
- che con il verbale di delegazione trattante del 11/10/2013, preso atto della costituzione del Fondo C.C.D.I. per l'anno 2013, al punto n.3, si è provveduto ad effettuare la "pesatura" per le specifiche responsabilità;
- che il contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2013 è stato sottoscritto definitivamente in data 4/02/2014;

RITENUTO, ai sensi degli artt.5 e 6 della L.241/90 di provvedere alla nomina dei Responsabili di procedimento cui affidare la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento per le Aree affidate al

sottoscritto Responsabile, cui è riservata l'adozione del provvedimento finale e degli atti che impegnino l'Amministrazione verso terzi;

RITENUTO di individuare i seguenti responsabili di procedimento:

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Uffici Personale – Istruzione- Cultura- Servizi Scolastici, Sig. **MIRKO BUONGIOVANNI** – Istruttore di Vigilanza, cat.C;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Pubblicazioni- Protocollo, Affari Generali, Sig. **ANIELLO DE ANGELIS**, Istruttore di Vigilanza, cat.C;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Servizio Notifiche: Sig. Giovanni Caruso, cat. D, Sig. Aniello De Angelis, cat. C, Sig. Mirko Buongiovanni, cat.C, entrambi istruttori di vigilanza;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Polizia Municipale, sig. **GIOVANNI CARUSO**, Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat.D

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Protocollo, **PROTA LISA**, cat.C, istruttore amministrativo;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA DEMOGRAFICA- Ufficio Anagrafe, Aire, Elettorale, Leva, Servizi Sociali, Statistica, Relazioni con enti ai fini della convalida di Autocertificazioni: **PROTA LISA**, cat.C istruttore amministrativo;

Ai dipendenti sopraindicati, nella qualità di Responsabili di procedimento, compete la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento ed atto necessario e preordinato all'adozione del provvedimento finale, come specificato dall'art.6 della L.241/90. I predetti svolgeranno le funzioni attribuite nella piena osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in ossequio ai criteri di produttività, efficienza e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, buon andamento dell'attività amministrativa. Resta ferma la competenza del sottoscritto Responsabile per l'adozione dei provvedimenti finali e di ogni atto che impegni l'Ente verso l'esterno;

RITENUTO di prevedere per le specifiche Responsabilità attribuite, in ossequio a quanto previsto dal C.C.D.I. per l'anno 2013 le seguenti indennità annue:

- Responsabile di struttura di categoria apicale (cat.D) € 2.000,00
- Responsabili di struttura di seconda dimensione e Responsabili di procedimenti di particolare complessità (cat.C) € 1.500,00;

RITENUTO, altresì, di dare atto:

- che in virtù della determinazione surrichiamata n.5 del 18/01/2012, i predetti dipendenti hanno effettivamente svolto, negli anni 2012 e 2013, gli incarichi di responsabili dei procedimenti per cui erano stati individuati, e che non hanno percepito la liquidazione in quanto non era stata effettuata la pesatura delle diverse responsabilità;
- che la predetta nomina e lo svolgimento degli incarichi, di cui alla determinazione n.5 sono certamente validi e la determinazione ha esplicito i suoi effetti, in mancanza di revoca, anche nell'anno 2013, unico effetto negativo essendo quello dell'impossibilità di procedere alla liquidazione dell'attività effettivamente svolta;
- che tale pesatura è stata effettuata nel contraddittorio delle parti in sede di contrattazione collettiva per la sottoscrizione del CCDI per l'anno 2013;
- che non vi è ragione, essendo prevista nel 2012, nel Fondo per la CCDI, la indennità per specifiche responsabilità, ancorchè senza indicare i criteri di ripartizione, non ritenere liquidabile detta indennità secondo i criteri individuati nel CCDI per il 2013, richiamati al punto che precede;
- che, pertanto, i dipendenti individuati nella determina hanno maturato il diritto alla liquidazione dell'indennità;

RITENUTO, per i motivi di cui innanzi, di liquidare le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti individuati, quantomeno per l'anno 2013, essendo stata costituita apposita voce del fondo;

RITENUTO, pertanto di liquidare per l'anno 2013 ai dipendenti responsabili di procedimento le indennità come di seguito:

1. Sig. Giovanni Caruso €2.000,00;
2. Sigg. Lisa Prota € 1.500,00;
3. Aniello De Angelis e Mirko Buongiovanni, ciascuno, € 750,00

VISTO il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria resi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ex art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000, da parte del sottoscritto responsabile del Servizio ;

D E T E R M I N A

la **premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione unitamente agli acquisiti pareri espressi dai responsabili dei Servizi;

DI NOMINARE, quali Responsabili di Unità Organizzative e Responsabili di procedimento delle Aree: Amministrativa e Demografica, i seguenti dipendenti:

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Uffici Personale – Istruzione- Cultura- Servizi Scolastici, Sig. **MIRKO BUONGIOVANNI** – Istruttore di Vigilanza, cat.C;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Pubblicazioni- Protocollo- Affari Generali, Sig. **ANIELLO DE ANGELIS**, Istruttore di Vigilanza, cat.C;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Servizio Notifiche: Sig. Giovanni Caruso, cat. D, Sig. Aniello De Angelis, cat. C, Sig. Mirko Buongiovanni, cat.C, entrambi istruttori di vigilanza;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Polizia Municipale, sig. **GIOVANNI CARUSO**, Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat.D

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA AMMINISTRATIVA- Ufficio Protocollo, **PROTA LISA**, cat.C, istruttore amministrativo;

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE : AREA DEMOGRAFICA- Ufficio Anagrafe, Aire, Elettorale, Leva, Servizi Sociali, Statistica, Relazioni con enti ai fini della convalida di Autocertificazioni: **PROTA LISA**, cat.C istruttore amministrativo;

DI INCARICARE i dipendenti sopraindicati, nella qualità di Responsabili di procedimento, compete la responsabilità dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento ed atto necessario e preordinato all'adozione del provvedimento finale, come specificato dall'art.6 della L.241/90. I predetti svolgeranno le funzioni attribuite nella piena osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in ossequio ai criteri di produttività, efficienza e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, buon andamento dell'attività amministrativa. Resta ferma la competenza del sottoscritto Responsabile per l'adozione dei provvedimenti finali e di ogni atto che impegni l'Ente verso l'esterno;

DI STABILIRE che le per le funzioni istituzionali e di segreteria il Segretario Comunale potrà avvalersi della collaborazione di anche di altri dipendenti;

DI PREVEDERE per le specifiche Responsabilità attribuite, in ossequio a quanto previsto dal C.C.D.I. per l'anno 2013 le seguenti indennità annue:

- Responsabile di struttura di categoria apicale (cat.D) € 2.000,00
- Responsabili di struttura di seconda dimensione e Responsabili di procedimenti di particolare complessità € 1.500,00;

DI DARE ATTO che dal 1.01.2012 e sino alla presente determinazione, i medesimi dipendenti, in virtù della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Demografica n.5/2012 del

18/01/2012 -RGn.13/2012, i suddetti dipendenti hanno svolto incarico di Responsabilità dei procedimenti affidati, con le specifiche responsabilità connesse;

DI LIQUIDARE, per l'anno 2013, ai dipendenti responsabili di procedimento le indennità come di seguito:

1. Sig. Giovanni Caruso € 2.000,00;
2. Sigg. Lisa Prota, € 1.500,00
3. Aniello De Angelis e Mirko Buongiovanni, ciascuno, € 750,00

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco, all'NDV, ai Responsabili dei Servizi, alle OO.SS., ai dipendenti interessati;

DI PUBBLICARE il presente atto per 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Roccagloriosa link "Albo Pretorio On Line" e sul link "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Carla Grezzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e attestazione di copertura finanziaria:

(art. 147 bis, c.1, e 151, c.4, D.Lgs n. 267/2000)

Sulla suesesa determinazione

Favorevole

Roccagloriosa, 28/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Marco Gabellini