



COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Via San Cataldo - 84060

Pec: protocollo.roccagloriosa@asmepec.it

e mail: protocollo@comune.roccagloriosa.sa.it

P. IVA 00891180655

C.F. 84001770654

Prot. n. _____

tel. 0974 98 11 13

fax 0974 98 13 93

Ufficio del Sindaco

Prot. n. 2480 del 21/05/2019

DECRETO N. 10 DEL 21/05/2019

Oggetto: Proroga incarico Responsabilità dell'Area Amministrativa e dell'Area Demografica al Segretario Comunale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che con Convenzione sottoscritta in data 08/08/2014 si è stabilito di porre in essere la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria tra i comuni di Polla e Roccagloriosa;
- che con decreto prot. n. 0008401/2014 in data 11/08/2014 il Sindaco di Polla, **comune capofila**, ha individuato il Segretario Comunale Avv. Benedetto di Ronza, [REDACTED], quale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Polla e Roccagloriosa;
- che in data 01/09/2014 il suddetto Segretario Comunale ha preso servizio presso l'ufficio di segreteria convenzionata;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art.97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che elenca le funzioni del Segretario comunale e provinciale, disponendo lettera d) che il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

VISTO il Decreto Sindacale n. 05 del 14/06/2018, a mezzo del quale si nominava il Segretario Comunale Avv. Benedetto di Ronza, titolare della sede di Segreteria convenzionata Polla - Roccagloriosa, responsabile dei servizi di questo comune, come di seguito riportato:

- AREA AMMINISTRATIVA: Ufficio di segreteria e Affari generali ed istituzionali; Ufficio contratti; Affari Legali; Ufficio Personale; Ufficio Relazioni con il pubblico; Ufficio Biblioteca, Protocollo ed Archivio, Albo Pretorio; Servizio notifiche; Coordinatore Ufficio Statistica; Servizi Scolastici e di istruzione; Servizi Culturali, Turismo.
- AREA DEMOGRAFICA: Ufficio Anagrafe - Stato Civile; AIRE; Elettorale; Leva; Servizi Sociali;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2016-2018, gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere prorogati oltre il 20 maggio 2019;

RILEVATO che sono in corso le procedure per la c.d. "pesatura" delle posizioni organizzative da parte del competente Nucleo di valutazione, previa/o informativa e/o confronto alle/con le OO.SS. e quantificazione della spesa a seguito di valutazione di carattere politico e finanziario;

ATTESO che, nelle more di poter acquisire la proposta di pesatura del Nucleo, occorre procedere ad attribuire provvisoriamente a ciascun Responsabile di P.O. un nuovo incarico assegnando come retribuzione di posizione l'attuale status economico, fatto salvo rimborso o conguaglio;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- gli art. 107 e 109 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

- 1) **DI NOMINARE** il Segretario Comunale Avv. Benedetto DI RONZA, titolare della sede di Segreteria convenzionata Polla - Roccagloriosa, in possesso delle competenze e professionalità a tal uopo occorrenti, Responsabile dei servizi di questo comune, come di seguito riportato:
 - **AREA AMMINISTRATIVA:** Ufficio di segreteria e Affari generali ed istituzionali; Ufficio contratti; Affari Legali; Ufficio Personale; Ufficio Relazioni con il pubblico; Ufficio Biblioteca, Protocollo ed Archivio, Albo Pretorio; Servizio notifiche; Coordinatore Ufficio Statistica; Servizi Scolastici e di istruzione; Servizi Culturali, Turismo.
 - **AREA DEMOGRAFICA:** Ufficio Anagrafe - Stato Civile; AIRE; Elettorale; Leva; Servizi Sociali;con l'incarico di adottare gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, di competenza degli uffici e servizi di appartenenza; sono attribuite al medesimo i compiti di attuazione, la responsabilità della gestione ed i connessi risultati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi.
- 2) **DI ASSEGNARE** e corrispondere al funzionario incaricato la relativa retribuzione di risultato, previa valutazione, pari al 10% del monte salario, al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, come da CCNL della categoria di appartenenza, salvo l'eventuale adeguamento della indennità di posizione da riconoscersi a seguito della "ripesatura" dei compiti ad esso attribuiti, fatto salvo rimborso e/o conguaglio;
- 3) **DI DARE ATTO** che il decreto di nomina decorre dal 21 maggio 2019 fino all'emissione di un nuovo decreto;
- 4) **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, copia del presente atto al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
- 5) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla Giunta Comunale, ai Responsabili di P.O., all'OIV, per quanto di competenza;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente decreto abbia immediata efficacia;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni sull'Albo pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente.

Roccagloriosa, il 21/05/2019



Il Sindaco
Dott. Giuseppe Balbi