

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROCCAGLORIOSA (SA), CELLE DI BULGHERIA (SA) E SALVITELLE (SA) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **Duemilaventitre** il giorno _____ del mese di _____

Tra:

- il Comune di **ROCCAGLORIOSA / SA / C.F. 84001770654**, legalmente rappresentato dal Sindaco Dott **Balbi Giuseppe**;
- il Comune di **CELLE DI BULGHERIA/ SA /C.F. 84001600653**, legalmente rappresentato dal Sindaco Rag. **Gino Marotta**;
- il Comune di **SALVITELLE / SA / C.F.: 83002740658**, legalmente rappresentato dal Sindaco Dott.ssa **Maria Antonietta Scelza**;

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

L'Amministrazione comunale di ROCCAGLORIOSA con delibera del C.C. n..... del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di CELLE DI BULGHERIA, con delibera del C.C. n. del _____, l'Amministrazione comunale di SALVITELLE, con delibera del C.C. n. del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso e deliberato lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997; unitamente a recente ultima ed innovativa disciplina di cui a DM interno del 21 ottobre 2020 recante disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

ART. 1 OGGETTO E FINE

I Comuni di - **ROCCAGLORIOSA - CELLE DI BULGHERIA - SALVITELLE** stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il **COMUNE CELLE DI BULGHERIA** assume e mantiene la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/199 e 164/2000 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel

rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Sindaco del Comune Capofila tramite richiesta di assegnazione di segretario a scavalco.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di tempo lavorativo proporzionale alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, al rimborso, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL del Segretari comunali e provinciali vigente, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- COMUNE) - ROCCAGLIORIOSA 40%;
- COMUNE) - CELLE DI BULGHERIA 40%;
- COMUNE – SALVITELLE 20%;

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, o libere interlocuzioni da tenersi almeno due volte all'anno liberamente tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida **dal dì della sua acquisenda** efficacia al seguito di autorizzazione/presa d'atto dell'Agenzia Regionale Campania fino a tutto il **30 giugno 2023**, salvo prosecuzione a seguito di rinnovo della stessa;

Essa ha peraltro carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare.

- Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.
- In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.
- Scadenza negoziale prevista tra gli Enti.

ART. 9 CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla **classe III (somma popolazione superiore ai 3.000 abitanti)**.

ART. 10 REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura - UTG di Napoli ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Campania per i consequenziali provvedimenti e competenza della stessa agenzia.