



COMUNE DI ROCCAGLIORIOSA

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e degli Alburni
Patrimonio U.N.E.S.C.O.

UFFICIO DEL SINDACO



P. IVA 00891180655
Cod. Fisc. 84001770654

tel. 0974 981113
fax 0974 98 13 93
PEC protocollo.roccagloriosa@asmepec.it

Prot. n. 190/24 del 9 GEN 2024

DECRETO N. 4 DEL 05/01/2024

Oggetto: Conferimento al Segretario Comunale della responsabilità dell'Area Amministrativa, dell'Area Demografica e ad interim dell'Area Vigilanza.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n°13 del 10/02/2017, esecutiva a norma di legge ad oggetto "Nuova organizzazione Uffici Comunali prevede la seguente ripartizione di aree:
 1. Area Amministrativo-Demografica (la cui responsabilità è stata attribuita al Segretario Comunale fino alla data del 08/07/2020 e successivamente a membro dell'organo esecutivo);
 2. Area Economico-Finanziaria;
 3. Area Tecnico-Manutentiva;
 4. Area Vigilanza
- che il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 18/03/2023 si è costituita la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria tra i comuni di Celle di Bulgheria-Salvitelle e RoccaGLORIOSA;
- che con apposito decreto il Sindaco di Celle di Bulgheria, comune capofila, ha individuato il Segretario Comunale Avv. Sozzo Salvatore, [REDACTED], quale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Celle di Bulgheria - RoccaGLORIOSA-Salvitelle;

VISTO l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO l'art.97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, che elenca le funzioni del Segretario comunale e provinciale, disponendo lettera d) che il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 concernente "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

CONSIDERATO CHE nelle more di avviare e perfezionare il procedimento per la rivisitazione dell'organizzazione degli uffici comunali è necessario continuare a garantire la continuità dei servizi con la nomina del Responsabile dell'Area. Amministrativo - Demografica e ad interim dell'Area Vigilanza;

VISTI, altresì:

- l'articolo 80 e 78 dello Statuto comunale;
- gli articoli 9, 12 e 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la D.G.C. n. 23 del 28.3.2008 e successive di rideterminazione della dotazione organica, nonché la n°13 del 10/02/2017 di ridefinizione delle Aree attualmente esistenti;

RITENUTO, quindi, al fine di garantire la continuità e regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente, nella piena osservanza delle norme vigenti, di conferire, in via temporanea, la responsabilità di servizi ed uffici al Segretario Comunale, in possesso della specifica professionalità, con l'incarico di adottare provvedimenti con rilevanza esterna,

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

- 1) **DI NOMINARE** il Segretario Comunale Dott. Avv. Salvatore SOZZO, titolare della sede di Segreteria convenzionata Celle di Bulgheria-Roccagloriosa-Salvitelle, responsabile dei servizi di questo comune, come di seguito riportato:
 - **AREA AMMINISTRATIVA:** Ufficio di segreteria e Affari generali ed istituzionali; Ufficio contratti; Affari Legali; Ufficio Personale; Ufficio Relazioni con il pubblico; Ufficio Biblioteca, Protocollo ed Archivio, Albo Pretorio; Servizio notifiche; Coordinatore Ufficio Statistica; Servizi Scolastici e di istruzione; Servizi Culturali, Turismo.
 - **AREA DEMOGRAFICA:** Ufficio Anagrafe - Stato Civile; AIRE; Elettorale; Leva; Servizi Sociali;
 - **AREA VIGILANZA;**con l'incarico di adottare gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, di competenza degli uffici e servizi di appartenenza; sono attribuite al medesimo i compiti di attuazione, la responsabilità della gestione ed i connessi risultati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi. Il presente ha validità dalla data odierna e fino alla scadenza della convenzione.
- 2) **DI DARE ATTO** che al funzionario incaricato spetta la relativa retribuzione di risultato, previa valutazione, per un max pari al 10% del monte salario (per la quota di utilizzo nel Comune di Roccagloriosa), al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, come da CCNL della categoria di appartenenza;
- 3) **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al Segretario Comunale Dott. Avv. Salvatore Sozzo;
- 5) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alla Giunta Comunale, ai Responsabili di P.O., all'OIV, al Revisore dei Conti, per quanto di competenza;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente decreto abbia immediata efficacia;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione per 15 giorni sull'Albo pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente.

Roccagloriosa, il 05/01/2024



Il Sindaco
Ing. Roberto Cavalieri

Per ricevuta ed accettazione
Dott. Salvatore Sozzo