COMUNE DI ROCCAGLORIOSA
Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio U.N.E.S.C.O.

P. IVA 00891180655
C.F. 84001770654

tel. 0974 98 11 13
fax 0974 981393

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Scolastico e di Istruzione

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *"SERVIZIO TRASPORTO CON ACCOMPAGNATORE -*

Periodo 01/01/2015 – 30/06/2015"

CIG Z54124FB02

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo con sede nel Comune di Roccagloriosa, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune con destinazione ai plessi scolastici di appartenenza e ritorno alla fine delle lezioni ai punti di raccolta medesimi o comunque alle destinazioni richieste espressamente dalle famiglie nella domanda di fruizione del servizio.
Il servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'appaltatore nello scrupoloso rispetto degli orari e dei percorsi prestabiliti dall'ente con l'impiego del mezzo di proprietà comunale e con proprio personale idoneo.
Sul mezzo che effettua il servizio per le scuole è obbligatoria la presenza di un accompagnatore, anch'esso dipendente dell'aggiudicatario.
L'Amministrazione Comunale si impegna a trasmettere alla Ditta aggiudicataria un piano dettagliato dei percorsi e delle fermate, con i rispettivi orari di passaggio, elencando per ciascuna di queste i nominativi degli alunni utenti del servizio.
La Ditta è tenuta a rispettare scrupolosamente il piano suddetto.
L'appalto decorrerà dal 01/01/2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale o essere indicato nel contratto, fino a tutto il 30/06/2015 o diversa data di termine dell'anno scolastico 2014-2015.

ART. 2 -MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ECONOMICO E FINANZIARIA

L'affidamento del servizio verrà disposto mediante cottimo fiduciario, assumendo come criterio di aggiudicazione quello del maggior ribasso sul prezzo a base di gara, che sin da ora si indica in € 13.000,00 (tredicimila/00) IVA COMPRESA.
Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali condizionate.
L'Aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
L'aggiudicazione sarà impegnativa per il concorrente miglior offerente in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Ente Appaltante essa sarà provvisoria in quanto subordinata:

- alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando;
- all'approvazione dell'Ente Appaltante, che avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula dei contratto senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso:

A) dei necessari REQUISITI DI ORDINE GENERALE, previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
B) dei seguenti REQUISITI ULTERIORI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-ORGANIZZATIVA:
   i- possedere un fatturato globale di impresa, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2012/2011), non inferiore all'importo per l'intero periodo di € 39.000,00;
   ii- avere svolto negli ultimi tre anni (2013/2012/2011) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, in almeno altri tre Enti Locali, senza censure; a tal fine, in sede di gara la Ditta sarà tenuta a presentare idonei attestati di referenza;
   iii- disporre di almeno una referenza bancaria dalla quale risulti la solvibilità del concorrente.
   iv- essere iscritti alla competente Camera di Commercio per attività di TRASPORTO DI PERSONE.

Per i consorzi stabili i requisiti finanziari possono essere assolti anche cumulativamente dai singoli consorziati esecutori.
Le imprese mandatarie devono in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto, posto a base di gara, è pari a € 13.000,00 (Euro tredicimila/00) IVA inclusa, ovvero € 2.166,66 forfetari mensili (Euro duemilacentosessantasei/66) IVA inclusa.

Con il suddetto compenso forfetario mensile l'Appaltatore si intende compensato di ogni suo avere per tutte le attività svolte: detto importo è comprensivo di ogni spesa, onere, contributo e quant'altro, indipendentemente dall'effettivo numero di chilometri percorsi e soggetti trasportati.
Null'altro potrà essere preteso dall'Appaltatore, ad eccezione del caso in cui nel periodo di riferimento della fattura bimestrale sia richiesto un servizio di trasporto ulteriore (es. viaggi di istruzione o altro): in tal caso

ART. 4 - REQUISITI DEI MEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato principalmente con l'utilizzazione dello scuolabus comunale ed in mancanza mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore, in sede di presentazione dell'offerta, al trasporto di persone.
Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto. In tal caso i mezzi devono risultare debitamente omologati come Scuolabus, avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 e successive integrazioni e immatricolati ai sensi di legge. L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare da idonea documentazione da trasmettersi previamente all'appaltante.
Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.
I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

ART. 5 - SUPERVISORE DELLA DITTA APPALTARICE

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di trasporto scolastico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del medesimo.
Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile del servizio comunale, si riserva la facoltà di utilizzare in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.
Il supervisore del servizio, nominato dalla Ditta, dovrà eseguire quanto richiesto dal Responsabile del contratto.
Il Responsabile del servizio comunale avrà il compito di verificare il rispetto da parte della Ditta Appaltatrice di quanto previsto nel Capitolato, segnalando eventuali inadempienze al supervisore della aggiudicatrice, nonché indicare allo stesso la necessità di prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario. A tal fine l'Amministrazione terrà conto anche delle segnalazioni, denunce e proteste che, relativamente alla effettuazione del servizio di trasporto scolastico, perverranno ad essa da parte degli utenti, degli insegnanti, degli organi della scuola e degli altri organismi sociali interessati che operano sul territorio.

ART. 6 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico Comunale.
La Ditta è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
A tal fine la Ditta appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale, con massimali di almeno € 1.500.000,00= (unmilionecinquecentomila/00) unico.
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di almeno € 500.000,00= adeguati.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

ART. 7 - VARIAZIONI AL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore, variazioni al servizio che incidono sul percorso, sul numero delle persone trasportate e sul tempo giornaliero impiegato senza che l'aggiudicatario abbia diritto a maggiore retribuzione

La Ditta dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire il mezzo ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

ART. 8 – VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti automezzi immatricolati e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

L'Impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

La Polizia Comunale è incaricata di effettuare periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio.

Dovranno essere consegnate all'Ufficio suddetto le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni nonché fotocopia della patente di guida C.A.P. dei conducenti.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà comunicato alla Ditta appaltatrice. ed entro due giorni dalla data della notifica il concessionario potrà presentare le sue deduzioni.

L'Impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare l'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI

L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con conducenti iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente prescritta dalle vigenti disposizioni e comunque dovranno sempre essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile (C.A.P. - Certificato di Abilitazione Professionale) tipo KD.

Per tali conducenti dovranno essere rimessi all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio i documenti che ne legittimino la loro posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione di lavoro.

Qualora qualche autista dipendente dell'Impresa appaltatrice venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'Impresa stessa si impegna a sostituirlo con altro in possesso di tutti i requisiti necessari e i nomi dei conducenti dovranno essere resi noti a questa Amministrazione.

ART. 10 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dal contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed

anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse all'Impresa dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.
L'Impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.
La Ditta si impegna, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di stipula del contratto a depositare presso l'Amministrazione Comunale l'autorizzazione, prevista dall'art. 5 della Legge 23/10/1960 n. 1369, rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro ove ha sede la Ditta. Quest'ultima si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione se la suddetta autorizzazione sia revocata per qualsiasi motivo nel periodo di durata dell'appalto.
L'Amministrazione per quanto di sua competenza, applicherà quanto disposto dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 25.620 del 1997, con particolare riferimento al punto 8 "Oneri del committente".

ART. 11 – ULTERIORI VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli "Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio":
Il Personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la Ditta dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione Campania.
In tal senso il Responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie per l'espletamento del servizio.
Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onesta e moralità.
Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.
La Ditta appaltatrice ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché e rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale , dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
La Ditta deve certificare a richiesta dell'Amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi associativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.
Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
Qualora la Ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.
Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni..

ART. 12– RISPETTO ACCORDO IN MATERIA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

La Ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

ART. 13 – RISPETTO D.LGS 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 626/94 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. a, b e c.
La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs sopra indicato.

ART. 14 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanza di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante le svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio.
La Ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.
Il mancato invio dell'elenco e di ogni successiva variazione, nei termini temporali sopra indicati, comporterà una penale di € 100,00= (cento/00).
La Ditta dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "tipo straordinario".

ART. 15 – PENALITA'

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto e pattuito tra le parti, l'Amministrazione applicherà alla medesima una penale giornaliera pari a € 250,00= (duecentocinquanta/00) in caso di mancato espletamento del servizio e pari a € 150,00= (centocinquanta/00) in caso di espletamento del servizio non conforme.
Dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile del contratto renderà tempestivamente informata la Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R.
Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto.
Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della Ditta appaltatrice.
Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.
Ove ciò non fosse sufficiente l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e, in caso di insufficienza anche di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze quali a titolo esemplificativo:

- non ottemperanza degli impegni di cui al presente capitolato;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, si procederà alla risoluzione.
Ferme restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Ditta, la perdita del deposito cauzionale ed il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per essersi rivolto ad altre ditte, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente stesso.
Il contratto sarà altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora alla Ditta appaltatrice fosse revocata la licenza di cui all'art.6 del presente capitolato.
In caso di inadempienza si applicheranno, da parte dell'Amministrazione, le disposizioni del codice civile in materia.

ART. 17 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

ART. 18 – SCIOPERI

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 19 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio.
In caso di eventuali ritardi nei pagamenti la Ditta non può pretendere interessi moratori né corrispettivi.

ART. 20 – CAUZIONI E GARANZIE

Ogni soggetto che sarà invitato alla gara dovrà costituire, secondo una delle forme disciplinate dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base d'asta.
L'aggiudicatario, per la stipula del contratto ed a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, dovrà costituire, ai sensi di legge, un deposito cauzionale di entità e nei modi previsti dalla vigente normativa (Art. 113 D. Lgs. 163/2006). Tale cauzione dovrà restare valida per tutta la durata dell'appalto e sarà svincolata e restituita alla Ditta soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, di bollo, che saranno necessarie.
L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno - della notizia dell'inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 22 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Vallo della Lucania (luogo ove ha sede l'Amministrazione appaltante) con rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 07/08/1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi scolastici e di Istruzione del Comune di Roccagloriosa, Avv. Benedetto di Ronza, tel. 0974-981113, cell. 348-1532286, indirizzo e-mail: segreteria@comune.roccagloriosa.sa.it

ART. 25 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Roccagloriosa, il 16/12/2014

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI SCOLASTICI ED ISTRUZIONE
Avv. Benedetto di Ronza

COMUNE DI ROCCAGLORIOSA Provincia