

# COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

## DETERMINAZIONE N°5 DEL 3/1/2021

OGGETTO: SERVIZIO ELABORAZIONE DATI GESTIONE TRIBUTI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che con deliberazione n. 119 del 24/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere al rinnovo della convenzione per l'affidamento esterno dell'attività di elaborazione, verifica, integrazione dati per la gestione e la riscossione dei tributi comunali, con l'utilizzo esclusivo di hardware e software in uso presso l'ente, sino al 31/12/2020, alle medesime condizioni del contratto attualmente in essere, alla società cooperativa CED Latorraca non sussistendo alcuna possibilità di utilizzare le risorse umane interne all'ente a supporto dell'ufficio tributi comunale ed in attesa di addivenire, sulla scorta della nuova normativa, ad una gestione associata del servizio con altri comuni assegnando, per gli effetti, le necessarie risorse pari ad euro 16.928,92;

Considerata la necessità di assicurare la regolarità del servizio in oggetto provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa;

Rilevata la conformità dell'azione con gli indirizzi gestionali e all'assegnazione delle risorse effettuata con il P.E.G.;

Atteso che la spesa in argomento è stata regolarmente prevista nel bilancio di previsione e può trovare dunque adeguata copertura finanziaria al capitolo 01041.03.018300;

Dato atto della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Richiamato il Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

### Determina

1. Di avvalersi, dell'attività della soc. coop. "C.E.D. Latorraca" di elaborazione, verifica, integrazione dati per la gestione e la riscossione dei tributi comunali a supporto dell'ufficio dei tributi dell'ente sino al 31/12/2021, attesa la necessità di assicurare la regolare gestione finanziaria e tributaria dell'ente e la necessità di assicurare la regolarità del funzionamento del servizio tributario e la regolarità della attività di riscossione dei tributi comunali, evitando, danni gravi e certi alle finanze dell'ente;
2. Di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio in argomento con la soc. coop. "C.E.D. Latorraca" per il periodo dall'1/1/2021 al 31/12/2021 alle medesime condizioni del contratto attualmente in essere (corrispettivo mensile pari ad euro 1.074,38 oltre ad Iva al 22% euro 236,36

- per complessivi euro 1.310,74 oltre spese accessorie per euro 100,00);
3. Di impegnare per le finalità esposte in premessa la somma di euro 12.892,56 oltre ad iva al 22% per euro 2.836,36 per complessivi euro 15.728,92 oltre spese accessorie per euro 1.200,00 per le finalità esposte, con imputazione al capitolo di bilancio 01041.03.018300 a valere sul bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – annualità 2021 - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	018300	<b>Descrizione</b>	Servizio elaborazione dati tributi comunali		
<b>Miss./Progr.</b>	01 03	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroaggregato</b>	03
<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.13.999			<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>COFOG</b>	01.1	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	C.E.D. Latorraca Società Cooperativa – Corso Umberto I, 28 – Moliterno - C.F. 01757290760				
<b>Causale</b>	Servizio elaborazione dati tributi comunali				
<b>Spesa frazionabile</b>	Frazionabile			<b>Ricorrente</b>	Ricorrente
<b>Prenotazione n.</b>		<b>Importo incluso Iva</b>	16.928,92	<b>Esigibilità</b>	Anno 2021

4. Di dare atto che il fine che si intende perseguire con la stipula del contratto é costituito dall'espletamento del servizio in argomento; che l'oggetto del contratto é costituito da tutte le attività finalizzate alla elaborazione, verifica ed integrazione dei dati per la gestione e la riscossione dei tributi comunali; le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nel capitolato d'appalto dei servizi; che le modalità di scelta del contraente sono quelle fissate dall'art. 125, comma 11, ultima parte, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e del vigente regolamento comunale sui lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia; che le ragioni alla base del provvedimento sono dettate dall'esigenza urgente e indifferibile di assicurare la regolarità di funzionamento del servizio considerata la totale assenza di personale disponibile all'interno dell'ente e considerata l'esigenza di evitare danni certi all'ente;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno assunto, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa in riferimento all'esito della fornitura delle prestazioni e fatte le verifiche di regolarità amministrativa, contabile e fiscale;
9. Di disporre per la registrazione del presente impegno di spesa nelle scritture contabili;
10. Di disporre per la pubblicazione nell'albo pretorio on-line dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
F.to rag. Marco Gabellini